



PANAMA
LIVE FOR MORE

PLIEGO DE CARGOS PARA EL PROCESO DE CONTRATACIÓN POR INVITACIÓN 2023-016-PROMTUR

SERVICIO DE ORGANIZACIÓN, COORDINACIÓN LOGÍSTICA, DESARROLLO Y ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE TRASLADO TERRESTRE, HOSPEDAJE, ALIMENTACIÓN, PAGOS DE SERVICIOS DEL CENTRO DE CONVENCIONES PANAMA CONVENTION CENTER, EXPERIENCIAS TURÍSTICAS Y EVENTOS DE RELACIONAMIENTO CON PROVEEDORES LOCALES PARA LA REALIZACIÓN DE FIEXP0 LATIN AMÉRICA 2024 A CELEBRARSE DEL 8 AL 16 DE JUNIO DE 2024.

**PROMTUR
PANAMA**

Tabla de contenido

1	Fondo de Promoción Turística de Panamá	4
2	Normas Regulatoras	4 - 5
3	Introducción	6 - 7
4	Términos Generales	7 - 8
4.1	Cronograma de acciones	8
5	Objetivo	8
5.1	Un Panamá más conocido	9
5.2	Un Panamá más Competitivo	9-10
6	Objetivos Específicos	10 – 12
7	Criterios de Evaluación	12
7.1	Perfil General de la Empresa:	12
7.2	Concepto y diseño:	13
7.3	Presupuesto:	14
7.4	Ponderación según criterios:	14
8	Requisitos Legales	13
8.1	Proveedores Nacionales	15
8.2	Propuesta de Consorcio	15
8.3	Aceptación del Pliego de Cargos	16
8.4	Rechazo de Propuesta	16
8.5	Propiedad de los Materiales	16
8.6	Garantías	17
9	Requerimientos y especificaciones técnicas	18
9.1	Sobre FIEXPO LATIN AMÉRICA	18

9.2	Itinerario preliminar de FIE expo LATIN AMÉRICA	18 – 20
9.3	Compromisos del destino	20
9.3.1	Boletos aéreos	21
9.3.2	Acogida y facilidades en el aeropuerto	21
9.3.3	Espacio de exposición y servicios de convención/exposición	21
9.3.4	Hospedaje	22-23
9.3.5	Funciones Sociales	23 – 24
9.3.6	Transporte aéreo y terrestre	24
10.	Entrega y presentación al comité evaluador	24

FONDO DE PROMOCIÓN TURÍSTICA
PLIEGO DE CARGO PARA EL PROCESO DE CONTRATACIÓN
POR INVITACIÓN NO. 2023-016-PROMTUR

Pliego de Bases y Condiciones para la contratación de los servicios de un proveedor para cubrir y brindar los productos y servicios relacionados con FIEXPO LATIN AMÉRICA 2024, a realizarse del 8 al 16 de junio de 2024.

1 NORMAS REGULADORAS

Este proceso de contratación se realiza de conformidad con lo establecido en el numeral 1 del artículo 20 de la Ley 9 del 14 de marzo de 2017 y el numeral 1 del artículo 20 del Decreto Ejecutivo No. 20 del 5 de febrero de 2019.

Que mediante la Ley No. 9 de 14 de marzo de 2017, modificada por la Ley No. 58 de 25 de octubre de 2018, se crea el **Fondo de Promoción Turística**, con el objetivo de financiar la promoción internacional del país como destino turístico, para mejorar la actividad turística de la República de Panamá a través de todos los medios y estrategias que se requieren; en adelante PROMTUR Panamá.

Que el numeral 7 del Artículo 3 de Ley No. 9 de 14 de marzo de 2017, modificado por la Ley 58 de 25 de octubre de 2018, establece que los recursos del Fondo se destinarán exclusivamente a planificar, postular y estimular la organización de eventos de turismo y reuniones que realicen asociaciones de profesionales, organizaciones civiles y prestadoras de servicios; por lo que como país anfitrión el Fondo de Promoción Turística realizará la feria FIEXPO LATIN AMÉRICA 2023, cuya misión principal atiende al posicionamiento de Panamá como destino de reuniones de negocios, convenciones, exhibiciones y congresos en Latinoamérica.

Que el artículo 5 de Ley No. 9 de 14 de marzo de 2017, establece que el Fondo de Promoción Turística tendrá una Junta Directiva, que será el órgano gestor de sus activos, cuyo objetivo será definir la política de inversiones del Fondo, sujeta a las restricciones propuestas por Ley.

Que mediante Acta Ordinaria No. 09/23 de 5 de octubre del año 2023, la Junta Directiva del Fondo de Promoción Turística, aprueba la apertura del Concurso por Invitación para la contratación de los servicios de un proveedor para cubrir y brindar los productos y servicios relacionados con FIE XPO LATIN AMÉRICA 2024, a realizarse del 8 al 16 de junio de 2024.

Se adjudicará al proponente que obtenga el mayor puntaje en la metodología de ponderación especificada en el pliego de cargos, siempre que este cumpla con los requisitos mínimos obligatorios exigidos.

2 INTRODUCCIÓN

El **Fondo de Promoción Turística** (en adelante PROMTUR Panamá), es la Organización de Mercadeo de Destino (DMO) oficial de Panamá. Es una organización sin fines de lucro recientemente establecida responsable del mercadeo internacional, la comercialización y la promoción del destino. El DMO trabaja de la mano con la Autoridad de Turismo de Panamá (ATP), la autoridad gubernamental responsable, entre otras funciones, de todo el desarrollo y la promoción turísticos.

La Dirección de Desarrollo de Negocios de PROMTUR Panamá, patrocinará la postulación y participación del destino como anfitrión de este evento internacional como una acción estratégica dirigida a estimular la demanda del segmento de reuniones y eventos, alineados con los patrimonios y productos prioritarios establecidos dentro del Plan Maestro de Turismo Sostenible 2020 – 2025. Esta estrategia tiene como objetivo resaltar los rasgos diferenciadores que permiten aumentar la competitividad del destino y posicionar al país en los destinos prioritarios definidos en el Plan Maestro de Turismo Sostenible.

Como parte del Plan Estratégico de PROMTUR Panamá, se encuentra la realización y desarrollo de eventos internacionales de esta índole, convirtiendo a Panamá en el país anfitrión. Este evento tiene como objetivo dar a conocer Panamá, permitiendo la exhibición de los productos, el posicionamiento de la marca turística y las alianzas estratégicas de los proveedores locales con compradores internacionales.

FIEXPO LATIN AMÉRICA 2024n es la Feria del Mercado de Reuniones e Incentivos de América Latina y el Caribe, la cual se viene realizando desde el año 2008. FIEXPO LATIN AMÉRICA 2024, es la única feria del sector en la región, miembro de ICCA (International Congress & Convention Association) y distinguida por esta asociación como ICCA SUPPORTED SHOW e ICCA INDUSTRY PARTNER.

Los Compradores Invitados (Hosted Buyers) son reconocidos organizadores de congresos y eventos corporativos, ejecutivos de agencias de incentivo y Directivos de Asociaciones Profesionales Internacionales, provenientes de América Latina, el Caribe, México, Norte América y Europa.

Panamá realizará la 3ra y última edición como compromiso de los 3 años consecutivos y durante el año 2023 se recibieron 257 compradores, 767 visitantes comerciales y 516 empresas expositoras, logrando así 11,610 citas de negocio y un gasto generado en destino de B/. 8.2 Millones de balboas.

Por tal motivo, PROMTUR PANAMA inicia el proceso de selección de los servicios de un proveedor para cubrir y brindar los productos y servicios relacionados con FIECPO LATIN AMÉRICA 2024, a realizarse del 8 al 16 de junio de 2024.

3 TÉRMINOS GENERALES

Esta contratación va dirigida a empresas de servicios de organización, diseño e implementación de eventos, actividades, tours, hospedaje, transportación, construcción de stands y logística.

Monto total máximo: B/. 350,000.00 (TRESCIENTOS CINCUENTA MIL BALBOAS CON 00/100)

Periodo del evento: 8 al 16 de junio del año 2024.

Duración del contrato: 60 días, desde que se emite la orden de proceder, luego del refrendo del Contrato.

Formato: La propuesta debe presentarse en idioma español y debe entregarse en sobre cerrado en original y una copia; además de formato digital en USB. (Visualizar fechas en cronograma de acciones y orden de presentación en el punto 9 del presente pliego de cargos)

Lugar de entrega: PROMTUR PANAMÁ, PH BICSA, Financial Center Piso # 30, Oficina 3009, Calle Aquilino de la Guardia, Avenida Balboa, Ciudad de Panamá. **Horario:** lunes a viernes de 8:00 am – 5:00 pm. **Contacto:** Departamento de Desarrollo de Negocios.

Presentación y evaluación: La propuesta debe ser enviada en físico a las oficinas de PROMTUR PANAMÁ. Se coordinará con cada empresa participante una reunión para la presentación formal ante un comité evaluador, quienes recomendarán a la Junta Directiva la mejor propuesta y la Junta Directiva de PROMTUR PANAMÁ aprobará dicha recomendación. Esta presentación de propuesta será virtual según lo expuesto en cronograma de acciones.

3.1 Cronograma de acciones

DESCRIPCIÓN	FECHA	HORA
Publicación Concurso	13 de noviembre de 2023	8:00 AM EST
Envío de Preguntas a PROMTUR PANAMÁ Correo: servicios@visitpanama.com	14 al 21 de noviembre de 2023	5 PM EST
Envío de respuestas consolidadas a preguntas	22 de noviembre de 2023	5 PM EST
Entrega de Propuesta (digital y física)	1 de diciembre de 2023	5 PM EST
Presentaciones de Propuestas al Comité Evaluador	7 de diciembre de 2023	10:00 AM EST PD
Notificación de intención de adjudicar contrato, negociaciones.	28 de diciembre de 2023	5 PM EST

4 OBJETIVO

Contratar los servicios de una compañía especializada en la organización, coordinación logística, desarrollo y adquisición de productos y servicios de traslado terrestre, hospedaje, alimentación, pagos de servicios del centro de convenciones Panama Convention Center, experiencias turísticas y eventos de relacionamiento con proveedores locales para la celebración de FIEXPONAM 2024, considerando todas las especificaciones técnicas requeridas de compromiso del destino para el desarrollo exitoso del evento en mención y cumplir con los objetivos general de PROMTUR PANAMÁ:

4.1 Un Panamá más conocido

- Posicionar a Panamá en los mercados objetivos y de acuerdo con el Plan Maestro de Turismo Sostenible, a través de la Promoción y Mercadeo como destino turístico en la organización de eventos internacionales en Panamá en el segmento de turismo de congresos, convenciones y viajes de incentivos (MICE), destacando los atractivos y productos turísticos que ofrece Panamá al mercado internacional.
- Incentivar el producto Bleisure (Business and leisure) vacacional y negocio, mostrando los atractivos turísticos de Panamá en actividades antes, durante y/o después de los eventos utilizando las tres rutas patrimoniales del PMTS: Cultural, Verde y Azul.

4.2 Un Panamá más Competitivo

- Facilitar y otorgar las oportunidades comerciales al sector privado turístico creando eventos con compradores potenciales para incentivar la promoción y venta de paquetes turísticos del destino Panamá.
- Fortalecer la imagen del País y ser reconocido como un destino turístico de clase mundial gracias a la extraordinaria riqueza y diversidad de su patrimonio natural y cultural y a la calidad de sus servicios e incrementar el flujo continuo de turistas al país.

Para más información de los objetivos generales, referirse al Plan Maestro de Turismo Sostenible 2020 – 2025 por medio del siguiente enlace:

[https://www.atp.gob.pa/Plan Maestro de Turismo Sostenible 2020-2025.pdf](https://www.atp.gob.pa/Plan%20Maestro%20de%20Turismo%20Sostenible%202020-2025.pdf)

Marca turística:

<https://dam.visitpanama.com/share/96EFAC84-477B-48A0-91FC35D4E5E78800/>

Imágenes:

<https://dam.visitpanama.com/share/DD986B9C-2BB2-4E91-87D3341F830699F2/>

La empresa seleccionada estará a cargo del manejo total del evento desde su organización, planificación y entrega de reportes post evento, siempre bajo la supervisión del comité organizador conformado por: FIE XPO y PROMTUR Panamá.

5 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La empresa encargada de la organización, coordinación logística, desarrollo y adquisición de productos y servicios de traslado terrestre, hospedaje, alimentación, pagos de servicios del centro de convenciones, experiencias turísticas y eventos de relacionamiento con proveedores locales durante la feria FIE XPO LATINOAMÉRICA 2024 debe estar en condiciones de comprender el producto final requerido y trabajar en el desarrollo de este, logrando generar interés en la audiencia objetivo, cumpliendo con el presupuesto establecido. Para el desarrollo efectivo de los servicios solicitados se explica a continuación cada uno de los parámetros y criterios de evaluación de los proponentes:

5.1 Perfil General de la Empresa:

PROMTUR PANAMÁ, contratará a una empresa que otorgue los servicios de la organización, coordinación logística, desarrollo y adquisición de productos y servicios de traslado terrestre, hospedaje, alimentación, pagos de servicios del centro de convenciones, experiencias turísticas y eventos de relacionamiento con proveedores locales durante la feria FIE XPO LATINOAMÉRICA 2024, tomando en cuenta los siguientes aspectos, pero sin limitarse a ellos:

1. Las empresas participantes deben ser especialistas en organización, logística e implementación de eventos, actividades, tours, transportación y desarrollo de activaciones.
2. La empresa deberá contar con al menos **5** años de experiencia en organización, logística e implementación de eventos, actividades, tours, transportación y desarrollo de activaciones. La misma debe ser comprobada, presentando 2 contratos previos y las respectivas cartas de recibido conforme de sus clientes, o cualquier mecanismo mediante el cual se pueda demostrar experiencia. Otorgar 3 cartas de referencias como mínimo.
3. Indicación precisa de experiencia previa en el desarrollo de eventos a fines. Certificar el mismo, con portafolio de clientes y casos de éxito relacionado a los servicios solicitados en este documento.
4. Recurso humano calificado y/o con experiencia en los servicios requeridos; comprobando los mismos con la descripción general de cargo, hojas de vidas, experiencia y posición que desempeñaría de ser adjudicado el contrato.
5. La empresa debe poseer y sustentar la solvencia económica y/o crediticia para afrontar el presupuesto. Otorgar 1 ó 2 cartas de referencias bancarias que individualmente o consolidadas sumen 6 cifras altas. Aplica aprobación preliminar de crédito para afrontar el proyecto.

5.2 Concepto, planificación y desarrollo:

- **Creatividad:**

- Propuesta innovadora, que logre comunicar la visión del Turismo que se define en el Plan Maestro de Turismo Sostenible de Panamá 2020 - 2025 como: “Ser reconocido como un destino turístico sostenible de clase mundial, gracias a la extraordinaria riqueza y diversidad de su patrimonio natural y cultural; y a la calidad de sus servicios”.
- Uso creativo de los aspectos culturales de Panamá, por medio de la interacción e interpretación de danzas, músicas, gastronomía y actividades culturales y tradicionales del país en los eventos de compromiso del destino.

- **Innovación y calidad:**

- Utilizar la tecnología como herramienta de comunicación y promoción innovadora y atractiva para captar la atención de los participantes y sensibilizar la audiencia sobre el destino Panamá.
- Suministro de WIFI y apoyo técnico en hotel y recinto ferial. Se deberá prever y proveer el ancho de banda y características técnicas necesarias considerando que el evento requiere internet para todos los participantes. Se deberá contar con un técnico en hotel y recinto ferial durante el evento para monitoreo y solución de problemas. Es importante poder limitar el ancho de banda por usuario.

- **Sostenibilidad y Accesibilidad:**

- Respeto al medio ambiente: **NO** agresión al ambiente, uso de materiales reciclados, economía en el consumo energético. Reciclar, reducir y reutilizar.
- Involucrar proveedores locales en la participación de actividades y experiencias, incentivando un impacto social positivo y de colaboración a la comunidad.

5.3 Presupuesto:

El monto total de la propuesta no debe exceder el monto destinado al concurso, considerando cada uno de los puntos solicitados de compromiso del destino que corresponde a los servicios de la organización, logística e implementación de eventos, actividades, tours, transportación y desarrollo de activaciones. Detallar en el mismo por rubro y por evento.

5.4 Ponderación según criterios:

CRITERIOS	VALOR DE PONDERACIÓN
Perfil General de la Empresa	20%
Propuesta de planificación, logística y desarrollo de acciones.	25%
Presupuesto	20%
Requisitos legales	35%

6 REQUISITOS LEGALES

6.1 Proveedores Nacionales

- Propuesta de la empresa debidamente firmada en original y debe incluir el impuesto sobre la transferencia de bienes muebles y la prestación de servicios (ITBMS).
- Certificado de existencia de la empresa (Certificado de Registro Público o equivalente).
- Paz y Salvo de la Dirección General de Ingresos.
- Paz y Salvo de la Caja de Seguro Social.
- Aviso de Operación.
- Documento de identificación personal o pasaporte del Representante Legal de la empresa debidamente autenticado por Notario Público.
- Poder otorgado por el Representante Legal, autenticado por Notario en el caso de que la persona encargada de firmar el Contrato no sea el Representante Legal de la empresa.
- Declaración jurada de medidas de retorsión debidamente autenticado por Notario Público.

****** La empresa seleccionada debe presentar lo siguiente al iniciar el proceso de contratación:

- Fianza de cumplimiento por una compañía de seguros local panameña por el 20% del monto total del contrato.

6.2 Propuesta de Consorcio

Dos o más personas pueden presentar la misma propuesta juntas, para la concesión, celebración y ejecución de un contrato, respondiendo solidariamente a cada una de las obligaciones derivadas de la propuesta y el contrato. Por lo tanto, las acciones, hechos y omisiones que surjan en el desarrollo de la propuesta y el contrato afectarán a todos los miembros del consorcio o asociación accidental.

Los miembros del consorcio o la asociación accidental deben designar a la persona que, a todos los efectos, los representará e indicar las condiciones básicas que regirán sus relaciones. Los términos, condiciones y el alcance de la participación de los miembros de un consorcio o asociación accidental en la presentación de su propuesta o ejecución del contrato no pueden modificarse sin el consentimiento previo de la entidad contratante.

6.3 Aceptación del Pliego de Cargos

El proponente debe declarar en su propuesta que acepta sin restricciones u objeciones todo el contenido del presente pliego de cargos.

Cada uno de los documentos indicados en este pliego de cargos debe estar debidamente identificado en la propuesta utilizando divisiones, para facilitar su revisión, análisis o evaluación. Si todos o algunos de los documentos enumerados provienen del extranjero, deben estar en el idioma español o debidamente traducidos.

Si en el momento de la evaluación técnica de las ofertas, se observa la falta de documentación técnica que respalde la propuesta, no se podrá corregir.

6.4 Rechazo de Propuesta

PROMTUR Panamá se reserva el derecho de rechazar cualquiera o todas las propuestas recibidas y el derecho de elegir partes de la solicitud de propuesta para ejecutar. La no aceptación de una propuesta significa que uno o más fueron considerados más ventajosos para PROMTUR Panamá o que todas las propuestas fueron rechazadas.

6.5 Propiedad de los Materiales

De ser seleccionada como la agencia favorecida, cualquier arte que nos suministre debe ser aprobado y apropiado para que PROMTUR Panamá lo posea. No podemos ser responsables de los costos residuales de modelos o talentos de ningún tipo. Si su empresa es signataria de cualquier contrato que entre en

conflicto con esta política, no estamos obligados por esos contratos. Asegúrese de traer proveedores y socios a la mesa que entiendan y acepten estos términos.

6.6 Garantías

La compañía participante, declara y garantiza que tiene todo el poder y la autoridad para celebrar y ejecutar este acuerdo, y que ningún servicio o material suministrado a continuación infringir o violará los derechos de terceros, incluidos, entre otros, los derechos de patente, secreto comercial, marca registrada, derechos de autor o privacidad.

PROMTUR Panamá declara y garantiza que tiene todo el poder y la autoridad para celebrar y cumplir plenamente este acuerdo, que cualquier información sobre sus productos y servicios proporcionados será precisa y completa, y que ningún servicio o material proporcionado que infrinja o violé los derechos de cualquier tercero, incluidos, entre otros, los derechos de patente, secreto comercial, marca registrada, derechos de autor o privacidad.

NOTAS IMPORTANTES:

- Los costos por detallar en esta propuesta se refieren al valor de los servicios de la organización, logística e implementación de eventos, actividades, tours, transportación y desarrollo de activaciones en Fiexpo Latin América del 8 al 16 de junio del año 2024.
- La Entidad contratante se compromete a pagar las sumas contra la presentación de la respectiva factura, informes y aprobación de estas por parte de PROMTUR Panamá.
- Los pagos se realizarán a más tardar, noventa (90) días posteriores a la presentación de cuenta o factura por parte de la compañía y aceptación de esta por el Fondo de Promoción Turística.
- Se podrá realizar un primer pago de hasta un monto máximo del 25% total del contrato, siempre y cuando el contratista nos presente la evidencias acordadas en el contrato para hacerle frente a este primer pago.

7 REQUERIMIENTOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL EVENTO

7.1 SOBRE FIEXPOLATIN AMÉRICA

FIEXPOLATIN AMÉRICA 2024 es la Feria del Mercado de Reuniones e Incentivos de América Latina y el Caribe, la cual se viene realizando desde el año 2008. Según lo establecido por los Organizadores, su sede rotará por distintas ciudades del continente. Esta es la única feria del sector en la región, miembro de ICCA (International Congress & Convention Association) y distinguida por esta asociación como ICCA SUPPORTED SHOW e ICCA INDUSTRY PARTNER.

El sistema de la Feria consiste en reuniones pre-agendadas entre los expositores y buscan nuevos destinos para sus grupos, eventos y congresos, enfocando particularmente a Latinoamérica y el Caribe, representando a empresas y entidades de primer orden a nivel mundial.

Paralelamente a las reuniones de negocios se llevan a cabo conferencias y seminarios con importantes panelistas y disertantes de reconocida trayectoria en la industria. También se realizan lanzamientos, presentaciones de destinos y Workshops de entidades internacionales como la Asociación de Congresos y Convenciones Internacionales (ICCA), la Society for Incentive Travel Excellence (SITE) y la International Association of Professional Congress Organizers (IAPCO).

El día previo a la feria se realiza el FORO POLÍTICO LATINOAMERICANO SOBRE TURISMO DE REUNIONES, en el cual participan los Ministros de Turismo, Directores y Subdirectores Nacionales, Estatales y de las más importantes ciudades de nuestro continente, así como también parlamentarios, intendentes y directores de Burós de Convenciones, compradores e invitados, durante los dos días de actividades.

Los expositores y compradores e invitados se registrarán y organizarán sus agendas por medio de un sistema informático interactivo especialmente diseñado para FIEXPOLATIN AMÉRICA 2024. Los Compradores Invitados (Hosted Buyers) son reconocidos organizadores de congresos y eventos corporativos, ejecutivos de agencias de incentivo y Directivos de Asociaciones Profesionales Internacionales, provenientes de América Latina, el Caribe, México, Norte América y Europa. Todos ellos

buscan nuevos destinos para sus grupos, eventos y congresos, enfocando particularmente a Latinoamérica y el Caribe, representando a empresas y entidades de primer orden a nivel mundial.

Paralelamente a las reuniones de negocios se llevan a cabo conferencias y seminarios con importantes panelistas y disertantes de reconocida trayectoria en la industria. También se realizan lanzamientos, presentaciones de destinos y Workshops de entidades internacionales (ej. la Asociación de Congresos y Convenciones Internacionales (ICCA), Society for Incentive Travel Excellence (SITE), International Association of Professional Congress Organizers (IAPCO), etc)

El martes 11 de junio se realiza el FORO POLÍTICO LATINOAMERICANO SOBRE TURISMO DE REUNIONES, en el cual participan los Ministros de Turismo, Directores y Subdirectores Nacionales, Estatales y de las más importantes ciudades de nuestro continente, así como también parlamentarios, intendentes y directores de Burós de Convenciones.

7.2 ITINERARIO GENERAL Y PRELIMINAR DE FIEXPO LATIN AMÉRICA 2024

DIA	DESCRIPCIÓN
0 - Sábado	Llegada de staff de Fiexpo, reuniones y sesiones educativas
1 - Domingo	Reuniones y sesiones educativas
2 - Lunes	Reuniones y sesiones educativas
3 - Martes	Llegada de compradores, reuniones, sesiones educativas, Foro político y cóctel de bienvenida
4 - Miércoles	Feria comercial Fiexpo Latin América – Panama Convention Center
5 - Jueves	Feria Comercial Fiexpo Latin América – Panama Convention Center
6 - Viernes	Partida de compradores y de staff. Inicio de giras post evento
7 - Sábado	Giras post eventos compradores
8 - Domingo	Giras poste eventos y partida de compradores

7.3 COMPROMISOS DEL DESTINO

Panamá (país ANFITRIÓN) proporcionará los servicios para acoger a profesionales cualificados de la industria del turismo, entre los que se incluyen Alojamiento en hoteles; instalaciones del Centro de Convenciones o recinto ferial de hotel sede y servicios de exposición; bienvenida en el aeropuerto; transporte terrestre; y funciones sociales seleccionadas.

Cantidad de participantes: +500 pax

- 275 compradores y medios

El destino se compromete a proporcionar los siguientes servicios:

7.3.1 Recinto - Centro Ferial

Por tercera vez consecutiva y bajo previa negociación, el Panama Convention Center será el recinto sede de la feria comercial en mención y patrocinador de la renta de los espacios de exhibición y salones de reuniones requeridos y previamente definidos entre las partes.

El destino será el responsable de cubrir los gastos del pago de garantía, mantenimiento, wifi, electricidad y seguro del recinto.

Especificaciones:

Alquiler del Centro de Convenciones y Exposiciones por los días de la Feria dos (2) de armado cuatro (4) y desarmado uno (1) totalizando siete (7) días. La superficie para exposición no podrá ser inferior a 8.000 m² y deberá estar todo en un mismo nivel.

Se debe incluir WIFI con las siguientes características:

RED EXCLUSIVA TRADUCCIÓN: 30 Megabyte (MB) simétricos cableados por cada sala: (3 cableados mínimo en salas de almuerzo simultáneo) y 4 cableados en salas de conferencias (escenario central).

RED EXCLUSIVA PARTICIPANTES: considerar 2.000 participantes RED ACREDITACIONES: 5 Megabyte (MB) cableado (que llegue un cable de RJ45), además, deberá contar con un generador o potencia propia de 200 Kilovatios (kw), la cual será distribuida (acometida eléctrica) de acuerdo a las indicaciones de FIEXPO a través del encargado del montaje.

El Centro de Convenciones deberá contar con salas para las actividades simultáneas como conferencias plenarias, almuerzos, secretaría, reuniones de autoridades.

Fechas a bloquear el Centro de Convenciones:

- Montaje: 8,9,10 y 11 de junio (07:00 am a 22:00 hrs; con posibilidad de extenderlo en caso de ser necesario)
- Feria: 12 y 13 de junio de 07:00 a 20:00 hrs.
- Desmontaje: 14 de junio de 07:00 a 22 hrs.

7.3.2 Hoteles sedes

FIEXPO EXHIBITION GROUP de acuerdo a sus normativas, requerimientos y exigencias ha confirmado la selección del hotel Hilton Panamá en conjunto con el Waldorf Astoria como los hoteles de hospedaje para los compradores y sesiones educativas.

Compromisos de hospedaje y salones de reuniones:

El hotel Hilton Panamá/ Waldorf Astoria debe comprometerse a realizar un bloqueo tentativo de habitaciones para los expositores y participantes en general quienes contrataran directamente su habitación a través de un link ubicado en www.fiexpolatinamerica.com.

Se deben proveer Seiscientas noches (600) de alojamiento en el Hotel sede para los Compradores Invitados, con desayuno, wifi e impuestos incluidos. El hotel debe autorizar un mínimo de 30 habitaciones con early check - in sin costo, las cuales serán asignadas para la organización.

La tarifa de la habitación single con desayuno y wifi e impuestos incluidos no debe superar los Ciento Cuarenta balboas con 00/100 (B/.140.00).

El hotel Hilton Panamá/ Waldorf Astoria deberá contar con un mínimo de 5 salones con capacidad para 40- 60 personas (paxs) esto será proporcional a la cantidad de habitaciones ocupadas) para la realización de los desayunos en forma simultánea el día 12 de junio. El día 13 de junio por razones de organización deben desayunar todos los compradores (buyers) a la misma hora, por lo cual el desayuno

se puede realizar en salones simultáneos o en un mismo salón todos juntos. El grupo de compradores alojados desayunarán en estos salones y el hotel deberá instrumentar un control en el restaurante para que esto se cumpla. El desayuno durante esos dos días debe ser un desayuno continental emplatado y no tendrá un costo adicional para la organización.

Proveer salones para la realización de las sesiones educativas y talleres durante FIEXPO LATIN AMÉRICA 2024, según el siguiente detalle:

- Salón para ICCA Skills – sábado 8 y domingo 9 – 40 personas en mesas redondas
- Salón para ICCA Summit – lunes 10 (medio día) 100 personas en auditorio
- Salón para Foro Asociaciones – Martes 11 (medio día) 140 personas en mesas redondas.
- Salón para Foro Corporativo – Martes 11 (medio día) 120 personas en mesas redondas.
- Salón para Connecting Minds – Martes 11 medio día 200 personas en auditorio
- Salón para secretaria interna – sábado 8 al miércoles 12.
- Salón para guardado de materiales – sábado 8 al viernes 14
- Salón para reuniones de directorio – domingo 9 a martes 12

Tres salones, por definir, para 100 personas para actividades de Society for Incentive Travel Excellence (SITE), Meeting Professionals International (MPI) y Professional Convention Management Association (PCMA) u otras asociaciones de la industria.

Se debe incluir WIFI durante las Sesiones Académicas según el siguiente detalle: RED Exclusiva para Traducción: 30 MB simétricos para cada sala, debe estar cableado a la mesa de control para mayor estabilidad. RED para los participantes: considerando un promedio de 500 participantes que estarán usando la app para ver el programa, además de revisar mails y mensajes. RED para Acreditaciones: 5 MB debe estar cableado para mayor estabilidad (que llegue cable RJ45).

7.3.3 Boletos aéreos

Realizar compra de Setenta (70) pasajes regionales (América Latina y el Caribe) y veintidós (22) internacionales (Norteamérica y Europa) para ser utilizados por hosted buyers especialmente seleccionados por la organización. Total: 92 boletos.

7.3.4 Traslados

Las actividades de bienvenida en el aeropuerto deben ser organizadas por el proveedor y contar con personal uniformado que reciba todos los vuelos. Este personal de bienvenida al aeropuerto debe tener la capacidad de ayudar a los delegados que lleguen en migración, el despacho de aduanas y el traslado del equipaje a la zona de transporte.

Debe haber un mostrador de información claramente marcado en el aeropuerto, con personal uniformado para ayudar con las necesidades de transporte, mapas, preguntas sobre hoteles y pérdida de equipaje. Los carteles de FIE expo LATINOAMÉRICA deben estar a la vista de los delegados. El personal debe estar en funcionamiento dos días antes de la feria comercial o según manifiesto.

Compromisos de traslados:

- Traslado de compradores, invitados especiales y staff de FIE expo: 290 personas (pax) - Aeropuerto - hotel - aeropuerto. Los traslados de compradores se organizarán solamente los 2 días antes de iniciar el evento y al día siguiente de culminación del evento. Posterior a esta fecha, cada comprador es responsable de su traslado. En el caso de ser compradores con pre o post tour organizados por PROMTUR Panamá, se le otorgará el servicio en las fechas confirmadas. Esta excepción aplica para otros servicios de staff de FIE expo e invitados especiales.
- Traslado de 290 personas (pax) los días 12 y 13 de junio de los hoteles sede hacia el recinto ferial y viceversa en horarios a definir durante la mañana y a la culminación del evento.
- Traslado de 400 personas (pax) para el cóctel de bienvenida desde los hoteles sedes hacia el recinto del cóctel.

7.3.5 Coctel de Bienvenida

El destino debe proporcionar un cóctel de Bienvenida para un mínimo de 500 personas el primer día de evento. Al mismo podrán ser invitadas autoridades locales, operadores turísticos y del mercado de eventos, así como las personas que consideren de su interés (sumándose al cupo solicitado). Se debe incluir traslado para todos los participantes. Se deberá prever un área especial para las autoridades invitadas.

7.3.6 Otros

- El país sede ofrecerá post tours para los hosted buyers, incluyendo pasaje, alojamiento y traslados a cargo de cada destino. El post tour será elaborado bajo la dirección y solicitud de patrocinio de PROMTUR Panamá y apoyo y supervisión de los organizadores asignados para la gestión de este contrato.
- Realizar activaciones los 2 días de la feria comercial. Las mismas consisten en realizar entretenimiento, inclusión de artesanos y creación de exhibición o stand de bienvenida a la entrada del recinto para promover los atractivos turísticos de Panamá.

A la fecha ya se ha realizado lo siguiente:

- Recibimiento con pianista en vivo y danza de moderna de ballet
- Murga
- Diablicos sucios
- Stand de Casa de Quincha con baile de tamborito
- Calle tipo mercadito con expresiones de pueblos del interior con representación de: Carnaval, sombrero pintado, diablicos sucios, pintor panameño contemporáneo y fuente de plaza de Panamá.

7.4 REQUERIMIENTOS DE LA PROPUESTA - RESUMEN DE COMPROMISOS

Deberes del PROVEEDOR SELECCIONADO:

- Apoyar, asesorar logísticamente, coordinar, organizar y pagar todos los servicios de FIEXPO Latin América 2024 que son de responsabilidad de PROMTUR Panamá.
- Asignar a 2 personas fijas como contacto principal y coordinadores de la gestión y seguimiento de todos servicios y comités de reuniones. Esta asignación es indistinta al resto del personal asignado por acción pertinente dentro de la organización y gestión del evento.
- Cubrir los gastos de traslado aéreo, terrestre, hospedaje, alimentación, decoración y servicios audiovisuales que otorgará cada hotel, restaurante, actividad y recinto involucrado. (Según lo expuesto en cuadro por día).
- Realizar cotizaciones y cubrir los demás servicios expuestos en esta solicitud, los cuales incluyen en general: traslados, experiencias turísticas, entretenimiento, guías/personal de apoyo, cenas, decoración y extras en cada actividad de todo el programa, mobiliario y equipo audiovisual extra de ser requerido. (Resaltados en Gris - Resumen general de compromisos)
- Para los traslados desde el Aeropuerto Internacional Tocumen al Hotel Hilton Panamá/ Waldorf Astoria - Aeropuerto Internacional Tocumen, otorgar tarifas por persona en presupuesto, sin embargo, proponer tarifas por vehículo para considerar según manifiesto. De ser menos, posterior a la confirmación de las personas, la diferencia se utilizará para mejorar otros servicios. Para los traslados de las demás actividades, considerar los traslados por jornada con al menos un guía coordinador en ambos sitios y de ser posible, con guía en cada vehículo a las distancias largas. En las cenas, considerar tener 1 transporte a disposición durante el evento.
- El cóctel de bienvenida se requerirá trabajar con el proveedor para solicitar patrocinios con el objetivo de complementar el concepto y efecto impactante del destino. Se debe coordinar toda la logística de diseño, implementación, montaje y desmontaje.

HOSPEDAJE

Registro de entrada:	10 de junio de 2023	Total de habitaciones:	200
Registro de salida:	14 de junio de 2023	Noches pico de habitaciones:	200

Fecha	Descripción	Número de Habitaciones	Tipo de Habitaciones
10 de junio de 2024	Staff	N/A	Single rooms
11 de junio de 2024	Compradores	200	Single rooms
12 de junio de 2024	Compradores	200	Single rooms
13 de junio de 2024	Compradores	200	Single rooms
14 de junio de 2024	Partida	0	N/A

Nota: El hotel sede será el Hotel Hilton Panamá confirmando por parte del destino 600 cuartos noches. FIE expo Exhibition Group, solicitará bajo su propia responsabilidad y contrato directo con el hotel, otros requerimientos, manteniendo la misma tarifa otorgada al destino.

El Hilton Panamá, hotel principal sede ha confirmado otorgar los servicios de wifi requeridos de manera complementaria, considerando las especificaciones expuestas en los compromisos del destino para el hotel sede.

RESUMEN DE AGENDA DE SERVICIOS Y PRODUCTOS A COTIZAR:

Los productos y servicios expuestos en la agenda resumen las acciones a cotizar por parte del proveedor interesado. (Incluir cuota de gestión administrativo/coordinación a montos establecidos en la columna de presupuesto estimado y cotizar los puntos resaltados en gris y otros servicios requeridos para la operación y coordinación del evento).

Fecha	Hora	Tipo de Actividad	Pax	Montaje	Presupuesto estimado sin cuota de gestión
PD	Según solicitud	Compra de boletos aéreo-compradores - Asignar a personal para la coordinación directamente con staff de Fiexpo/Promptur. Se ha considerado un presupuesto promedio de \$1,050.00 por boleto (92 boletos) – Ver: Historial de compra de boletos 2023 al final de la agenda.	92	N/A	B/.96,600.00
8 de Junio	Según manifiesto	Llegada del Staff Fiexpo - Traslado del Aeropuerto Internacional de Tocumen a hotel sede	15	N/A	
	PD	Reuniones de organización y sesiones educativas. Cotizar en hotel sede. merienda AM (3 bocadillos) y PM (3 bocadillos). Almuerzo saludable de trabajo con 2 jugos naturales. Agua, café y té permanente.	25	Media Luna con proyector, pantalla y micrófono.	
9 de Junio	PD	Reuniones de organización y sesiones educativas. Cotizar en hotel sede. merienda AM (3 bocadillos) y PM (3 bocadillos). Almuerzo saludable de trabajo con 2 jugos naturales. Agua, café y té permanente.	25	Media Luna con proyector, pantalla y micrófono.	
10 de Junio	Según manifiesto	Hotel Alojamiento Hilton Panamá/Waldorf Astoria con desayunos incluidos - Cuartos noches - (200 habitaciones x 3 noches) para un total de 600 cuartos noches (complementaria colocación de amenidades) Presupuesto incluye tarifa, impuesto hotelero, y propinas.	200	N/A	B/.85,190.00
		Regalos de Bienvenida. Presentar opciones. Incluir impresión de nota con explicación y bienvenida del destino. Considerar confección sencilla de arte. (\$25.00 máximo por regalo)	275	N/A	
10 de Junio	Según manifiesto	Regalos de Bienvenida VIP. Presentar opciones. Incluir impresión de nota con explicación y bienvenida del destino. Considerar confección sencilla de arte. (\$50.00 máximo por regalo)	25		
		Servicio de atención y recibimiento en Aeropuerto	290		
		Traslado Aeropuerto Internacional de Tocumen-Hotel según manifiesto/agrupados. Considerar Meet & Greet en Aeropuerto.	275	N/A	

Fecha	Hora	Tipo de Actividad	Pax	Montaje	Presupuesto estimado sin cuota de gestión
11 de Junio	PD	Welcome Desk 8 horas en hotel de alojamiento	1	Lobby del Hotel	
	PD	Detalle especial de Panamá para participantes del Foro político (Evento en hotel Hilton Panamá)	20	N/A	
	13:00 - 18:00	Foro Político - Producción	1	PD	B/.2,500.00
	13:00 - 18:00	Sesión de organizaciones. Cotizar en hotel sede. Merienda AM (6 bocadillos) Agua, café, jugos naturales y té permanente. En hotel sede.	50		
	19:15 - 19:30	Traslado Hoteles de alojamiento Hilton Panamá a Casco con guía (Recinto/Hotel en Ciudad) 400 pax	400	N/A	
	20:00 - 23:00	Cóctel de Bienvenida en un recinto nuevo con tecnología de punta en Ciudad de Panamá. El presupuesto máximo incluye: alimentos y bebidas durante 3 horas. Renta complementaria.	550	Coctel y lounge - Discoteca	B/.57,915.00
	N/A	Decoración, producción audiovisual y entretenimiento: mobiliario, utensilios, decoración, entretenimiento en vivo, A/V, personal técnico, música y ambientación. Según el concepto a presentar, se debe gestionar en conjunto la solicitud con patrocinios, otorgándole promoción y visibilidad durante el evento a las empresas.	1	Temática: Presentar opciones alusivas a Panamá: Moderna rica en su biodiversidad, cultura y tradiciones. Enviar presentación de diseño en donde se explique la temática y los requerimientos solicitados.	
	PD	Creación de video de introducción de 30 segundos y con un fondo que se visualicen los logos de patrocinadores. Se deben utilizar imágenes aprobadas por el DMO. Realizar arte de invitación digital.	1	N/A	
	22:30 - 23:30	Traslado recinto - Hotel Hilton Panamá/Waldorf Astoria con guía (Recinto/Hotel en Ciudad) 400 pax. Hospedaje de compradores en hotel Hilton Panamá. Cantidad de noches contempladas	400	N/A	
12-junio	7:30	Desayuno privado servido en hotel Hilton Panamá (salones simultáneos hasta 5)	300	Salones	B/.4,492.80
	8:30	Encuentro en lobby para partida	0	N/A	

Fecha	Hora	Tipo de Actividad	Pax	Montaje	Presupuesto estimado sin cuota de gestión
12-junio	PD	Traslado Hotel Hilton Panamá a Panamá Convention Center	300	N/A	
	PD	Activación (Entretenimiento y Decoración) Lobby PCC (enviar conceptos sugeridos)	1	N/A	
	17:10 - 17:20	Traslado Panama Convention Center a Hotel Hilton Panamá	300	N/A	
	N/A	Hospedaje de compradores en Hotel Hilton - Cantidad de noches contempladas	0	N/A	
	7:30	Desayuno en restaurante del hotel Hilton Panamá/Waldorf Astoria	0	Restaurante del Hotel	
	8:30	Encuentro en lobby para partida	0	N/A	
13-junio	PD	Traslado Hotel Hilton Panamá/Waldorf Astoria a Panama Convention Center	300	N/A	
	PD	Activación (Entretenimiento y Decoración) Lobby PCC. Mantener la misma decoración del día anterior. Cambio de activación.	1	N/A	
	17:10 - 17:20	Traslado Panama Convention Center a Hotel Hilton Panamá/Waldorf Astoria	300	N/A	
	N/A	Hospedaje de compradores en Hotel Hilton - Cantidad de noches contempladas	0	N/A	
14-junio	PD	Desayuno en hotel Hilton Panamá/Waldorf	0	Restaurante del Hotel	N/A
	Según manifiesto	Traslado Hotel Hilton Panamá/Waldorf Astoria al Aeropuerto Internacional de Tocumen agrupados	225	N/A	
15-junio	N/A	Coordinación y supervisión de post tours para compradores hasta su partida del país. Creación de 3 programas del 14 al 16 de junio con giras y visitas a hoteles y centros de convenciones patrocinadas por proveedores locales. 50 compradores.	50	N/A	
16-junio	N/A	Incluir el traslado de partida del hotel Hilton Panamá/Waldorf Astoria hacia el aeropuerto de Tocumen de 50 pax.	50	N/A	
OTROS	N/A	Pago a Panama Convention Center por garantía, mantenimiento, wifi, electricidad y seguros.	1	N/A	B/.30,000.00
	N/A	Paraguas con logo Panamá Vive por Más	30	N/A	
	N/A	Banners roll up para hotel sede y Aeropuerto. Incluir confección de 2 artes genéricas.	8	N/A	
	N/A	Guirnalda de orquídeas de 10 pies para corte de cinta	2		
	N/A	Fotógrafo por 80 horas	1	N/A	
	N/A	Camarógrafo por 40 horas	1	N/A	
	N/A	Magnetos para 8 vehículos con logos del evento FIE expo Latinoamérica	8	N/A	

HISTORIAL DE COMPRA DE BOLETOS FIEXPO 2023:

PAIS	BOLETOS EMITIDOS
ARGENTINA	33
AUSTRIA	3
BRASIL	9
CANADA	3
CHILE	10
COLOMBIA	1
COSTA RICA	1
ESPAÑA	4
ESTADOS UNIDOS	7
IRLANDA	1
ISRAEL	1
MEXICO	11
REP DOMINICANA	2
SUDAFRICA	1
URUGUAY	7
VENEZUELA	1
TOTAL	95

8 ENTREGA Y PRESENTACIÓN DE PROPUESTA AL COMITÉ EVALUADOR

La propuesta física debe ser presentada según fecha del cronograma de acciones, considerando el siguiente orden y contemplando cada una de las especificaciones técnicas de cada feria y evento internacional:

- 1) Información de la Empresa
 - a) Breve reseña de la Empresa (historia, ubicación y filiales)
 - b) Proporcionar una descripción de la naturaleza de los servicios y actividades de la organización, detallando qué porcentaje de los negocios de la compañía está relacionado con el turismo.

- c) Incluir portafolio de clientes, casos de éxitos con referencias visuales y 3 cartas de referencias como mínimo.
 - d) Descripción de recurso humano
 - e) Solvencia económica: Estados financieros (2021 y 2022) y cartas bancarias (1 ó 2 que individualmente o consolidadas sumen 6 cifras altas)
- 2) Propuesta de servicios y productos requeridos
- a) Metodología de trabajo
 - b) Explicación de propuesta según requerimientos y especificaciones del compromiso del destino para el evento y recomendaciones de solicitud de patrocinio.
- 3) Presupuesto total desglosado
- 4) Requerimientos legales

La reunión de presentación de propuesta al comité evaluador será coordinada con cada uno de los proponentes en formato virtual. Los mismos deben considerar lo siguiente:

- Tiempo total de reunión: 40 min
- Orden del día:
 - Introducción por parte de PROMTUR Panamá: 1 min
 - Presentación del proponente: 25 min
(Considerar orden de presentación de propuesta)
 - Preguntas y respuestas: 14 min
(Por parte del comité evaluador)



Eugenia Powell

Directora de Desarrollo de Negocios
FONDO DE PROMOCIÓN TURÍSTICA