

## Nurva Solicitud de Servicios - Detalles

<b>Código de lead</b>	PPLS-250722-058
<b>Consecutivo Concurso</b>	2022-06-PROMTUR
<b>Fecha de publicación</b>	25 de julio de 2022
<b>Fecha límite de respuesta</b>	28 de julio de 2022 a las 10:00 am
<b>Fecha de decisión</b>	Semana del 1 de agosto de 2022
<b>Tipo de lead</b>	DMC: MITM Americas Workshop
<b>Idioma de propuesta</b>	Español
<b>Objeto</b>	Contratación de proveedor para el pago y supervisión de los servicios del evento MITM Panama Summit 2022 con respecto a la organización, logística y coordinación de convocatoria a compradores de Europa, USA, Latam, promoción del evento, solicitud de patrocinios, hospedaje, alimentación, experiencias turísticas, software de citas con participación de 30 expositores locales y aportes a la compra de 20 boletos aéreos del evento en mención a realizarse del dieciocho (18) al veintiuno (21) de octubre del año 2022.

## Información de Contacto – PROMTUR PANAMA

<b>Nombre y Apellido</b>	Guillermo Vargas / Anna Alfano	<b>Email</b>	<a href="mailto:gvargas@visitpanama.com">gvargas@visitpanama.com</a> <a href="mailto:alfano@visitpanama.com">alfano@visitpanama.com</a>
<b>Posición</b>	Gerente de Servicios / Coordinadora	<b>Número telefónico</b>	6780-8940 6298-1067

## Contacto Principal

<b>Nombre y Apellido</b>	Ver información de Contacto	<b>Email</b>	N/A
<b>Organización</b>	N/A	<b>Número telefónico</b>	N/A
<b>Posición</b>	N/A		
<b>Método preferido de contacto</b>	N/A		
<b>Dirección</b>	N/A		

## Información del RFP

<b>Nombre del grupo/evento</b>	MITM Américas Workshop
<b>Cantidad de participantes</b>	30 host buyers internacionales de Europa y USA, 30 proveedores locales y 10 invitados especiales/staff local.
<b>Fechas del evento</b>	18 al 23 de octubre (5 noches)
<b>Fechas flexibles</b>	N/A
<b>Detalles generales</b>	MITM Américas, la feria/workshop MICE internacional más antigua en Américas & Caribe orientada a profesionales programando citas B2B y un programa de networking de alto standing que garantiza el contacto entre todos los participantes.

## Descripción del RFP

**Solicitud : Cubrir y brindar los productos y servicios relacionados a MITM AMERICAS WORKSHOP**

**Presupuesto máximo para toda la actividad: USD 119,993.55 (Impuestos y servicios incluidos)**

1. Se requiere el apoyo, asesoramiento logístico, coordinación y organización de todos los servicios de MITM Américas Workshop.
2. Se requiere que el DMC cubra los gastos de fee a MITM Américas, el cual involucra: pago de boleto aéreo parcial de compradores, fee de participación de proveedores a MITM Américas (coordinación, logística de compradores, programa de citas, solicitud de patrocinios y organización en sitio), pago de hospedaje (impuesto incurridos por MITM), alimentación, entretenimiento, decoración,

audiovisuales y servicios complementarios que no otorguen los convenios de patrocinio de los hoteles y tour operadores involucrados. (Visualizar: Agenda de Servicios de Todo el Programa)

- MITM Events consiguió patrocinios con hoteles y tour operadores para el evento. Los detalles serán definidos con el DMC seleccionado. El DMC cubrirá estos gastos predefinidos considerando el porcentaje de fee administrativo/coordinación a cobrar por el pago de los servicios requeridos.

Para estos servicios se ha proporcionado monto total promedio de los servicios cotizados en la actividad, por lo que sólo requiere contemplar el fee administrativo/coordinación de los servicios con los montos establecidos. Estas propuestas se manejarán en conjunto con el DMC.

- El DMC requiere cotizar y cubrir los demás servicios expuestos en esta solicitud, los cuales incluyen en general: traslados, experiencias turísticas, entretenimiento, guías/personal de apoyo, cenas, decoración y extras en cada actividad de todo el programa, mobiliario y equipo audiovisual extra de ser requerido.
- El presupuesto máximo para toda la actividad incluye los montos en el presupuesto con fee de administrativo/coordinación y el costo máximo de los servicios a cotizar.
- Este workshop es realizado en coordinación con MITM Events, realizando la invitación y logística como destino a compradores seleccionados a participar a este evento.
- MITM Events está ubicado en Madrid, España.
- Patrocinadores del Workshop gestionados por MITM Américas: PROMTUR Panamá, Golden Tower Americas, Bern Hotel & Resorts, Hover Tours, Accento Incentives, Gran Evenia Hotel y Hotel El Panamá.

**PROGRAMA GENERAL**

DIA	DESCRIPCIÓN
DIA 1	Llegada de compradores
DIA 2	Registro de participantes City Tour con almuerzo Coctel de bienvenida
DIA 3	Workshop con reuniones pre-agendadas con proveedores locales Almuerzo Cena de despedida
DIA 4	Workshop con reuniones pre-agendadas con proveedores locales Partida de compradores (10 pax)
DIA 5	Post tour para compradores (20 pax)
DIA 6	Post tour para compradores (20 pax) Partida de staff y compradores

Check-in: 18 de octubre de 2022  
Check-out: 23 de octubre de 2022

Total de habitaciones: 30  
Peak room nights: 30

FECHA	DESCRIPCIÓN	# HAB.	TIPO DE HAB.
18 octubre 2022	Compradores- Golden Tower	30	Single rooms
19 octubre 2022	Compradores- Golden Tower	30	Single rooms
20 octubre 2022	Compradores- Golden Tower	30	Single rooms
21 octubre 2022	Compradores- Golden Tower	30	Single rooms
22 octubre 2022	Compradores- Westin PB	20	Single rooms
23 octubre 2022	Compradores- Westin PB	20	Single rooms

**AGENDA DE SERVICIOS DE TODO EL PROGRAMA**

(Incluir fee administrativo/coordinación a montos establecidos en la columna de presupuesto estimado y cotizar el resto de los servicios y productos solicitados sin exceder el presupuesto) Presupuesto máximo para toda la actividad: USD 119,993.55 (Impuestos y servicios incluidos) El escrito sombreado en columna de “TIPO DE ACTIVIDAD” está relacionado con el monto sombreado en la columna del “PRESUPUESTO ESTIMADO”.

(Visualizar en la siguiente página)

FECHA	HORA	TIPO DE ACTIVIDAD	PAX	MONTAJE	PRESUPUESTO ESTIMADO
18 de Oct	PD	Pago a MITM Events para la compra de boletos internacionales. Adicional PROMTUR Panamá en convenio con AirEuropa otorgará 10 boletos.	20	N/A	\$20,000
		Regalos de Bienvenida	30	N/A	\$750
		Programa de asistencia médica para extranjeros	30	N/A	Cotizar
		Traslado ATO-HOTEL según manifiesto	30	N/A	Patrocinado por Hover Tours y Accento Incentives
		Hospedaje en habitación individual. Hotel Golden Tower. Recibimiento con coctel de bienvenida y entrega de amenities en habitación. Tarifa especial para el evento de \$80 neto por habitación por noche. <b>(Impuestos de tarifa diaria serán pagados por parte de MITM Events)</b>	30	N/A	\$7,200
19 de Oct		Desayuno en hotel (incluido en tarifa)	30	Rest. del hotel	N/A
		Registro de participantes. Pago a MITM Events por 30 proveedores locales	30	N/A	\$66,000

		City Tour con almuerzo	30	N/A	Patrocinado por Hover Tours y Accento Incentives
		Traslado ida y vuelta Golden Tower- Gran Evenia	30	N/A	Patrocinado por Hover Tours y Accento Incentives
		Coctel de Bienvenida y presentación de destino en Gran Evenia hotel cena tipo coctel con 9 boquitas con Open Bar asistido. (estaciones: frías, calientes y postres)	80	Cena con montajes en media luna cocteleras, con estaciones de comida, tarima, pantalla, pódium y A/V.	Patrocinado por Gran Evenia Hotel
		Decoración Carnival Street Party sencilla (Centro de mesas y detalles por estación. Ambientación con musica, iluminación. Podium con pantalla y proyector. Dar ideas visuales.	80	N/A	\$1,750
		DJ-cortesía por Gran Evenia Hotel			Patrocinado por Gran Evenia Hotel
		Desayuno en hotel (incluido en tarifa)	30	Rest. del hotel	N/A

		Hotel Workshop: Golden Tower con reuniones pre-agendadas con proveedores locales (15 min por reunión).			Patrocinado por Golden Tower
		Golden Tower patrocinara los audiovisuales (Pantalla y proyector)	80	.	Patrocinado por Golden Tower
		Considerar para el Workshop: técnico y programa de cronometro para conteo de llamadas, 30 Table tops una por proveedor, 30 regletas, Incluir dentro del salón bebidas varias, cronometro de tiempo en pantalla, impresión de roll ups, badges			\$1,000
		Coffee Break: Golden Tower estará patrocinando coffee break <b>AM y PM</b> (café, té y 1 ponche de frutas) con 2 pasabocas cada uno. Complementar con más pasabocas y/o up grade de bebidas si es posible.	80	Mesas cocteleras en el foyer.	Patrocinado por Golden Tower coffee break básico. \$600 (para complementar )

		Hotel Workshop Almuerzo Buffet + 1 bebida por persona (aguas, jugo del dia, café e infusiones) en Golden Tower con proveedores locales.	80	Mesas redondas.	Patrocinado por Golden Tower
		Cotizar 1 bebida adicional (sodas, te frio, limonada, etc)	80		\$300
		Traslado ida y vuelta Golden Tower- Gran Evenia	30	N/A	Patrocinado por Hover Tours y Accento Incentives
		Cena de Despedida en Hotel El Panama. Por definir	80	PD	Patrocinado por Radisson El Panama Hotel
		Decoración Panama Rainforest Party sencilla (Centro de mesas y detalles por estación. Ambientación con musica, iluminación. Podium con pantalla y proyector. Dar ideas visuales.	80	N/A	\$1,750

		DJ-cortesía por Hotel El Panama	80	N/A	Patrocinado por Hotel El Panamá
21 de Oct	PD	Desayuno en hotel (incluido en tarifa)	30	Rest. del hotel	N/A
		Hotel Workshop: Golden Tower con reuniones pre-agendadas con proveedores locales (15 min por reunión).			Patrocinado por Golden Tower.
		Golden Tower patrocinara los audiovisuales (Pantalla y proyector)	80	.	Patrocinado por Golden Tower.
		Considerar para el Workshop: técnico y programa de cronometro para conteo de llamadas.			\$500
		Coffee Break: Golden Tower estará patrocinando coffee break AM (café, té y 1 ponche de frutas) con 2 pasabocas. Complementar con 2 pasabocas más y/o up grade de bebidas.	80	Mesas cocteleras en el foyer.	Patrocinado por Golden Tower coffee break básico. \$600 (para complementar )

# PROMTUR PANAMA

		Traslado ida y vuelta Golden Tower- ATO para host buyers que se retiren	30	N/A	Patrocinado por Hover Tours y Accento Incentives
		POST-TOURS Traslado ida y vuelta Golden Tower- WPB	20	N/A	Cotizar
		Hospedaje en habitación individual all inclusive. Westin Playa Bonita.	20	N/A	Patrocinado por Westin Playa Bonita
<b>22 de Oct</b>	PD	Desayuno en hotel (incluido en tarifa)	30	Rest. del hotel	N/A
		Tour a Gamboa Rainforest Reserve con almuerzo	30	.	Patrocinado por Panamazing
<b>23 de Oct</b>	PD	Salidas de compradores. Según manifiesto	20		Cotizar

## Requerimientos:

- Enviar perfil y experiencia general de la empresa.
- Propuesta detallada con imágenes de transporte, entretenimiento, productos y servicios solicitados.
- Presupuesto desglosado por rubro/actividad de toda la solicitud contemplando los montos de presupuestos estimados incluyendo el fee de coordinación/administrativo.

## Observación importante:

- Se requiere realizar el pago completo a MITM Américas previo al evento: USD\$ 86,000 (compra parcial de boletos aéreos a compradores y fee de organización, participación y citas de proveedores locales)
- Para la clausura: PROMTUR Panamá otorgará por medio de otra contratación presentación folklórica.

**Puntos a considerar en la selección:** precio, creatividad y concepto de ideas a proponer, requerimiento legales y método de pago establecido.

## **Enviar propuesta a nombre de:**

**Fondo de Promoción Turística**

**RUC 8-NT-2-738391 DV 34**

**Cotización debe venir firmada**

**Tiempo de entrega: Si aplica: Colocar 30 días hábiles o fecha del evento**

**Garantía: del producto (de ser un producto)**

**Para su participación es requerido que la empresa posea los siguientes requerimientos legales al ser seleccionados como el proveedor oficial. Los mismos serán solicitados al proveedor seleccionado.**

- **Cédula del Representante legal**
- **Aviso de operaciones**
- **Registro Público**
- **Paz y salvo de la CSS**
- **Paz y salvo de la DGI**
- **Cotización membretada firmada por el Representante Legal**

## **Método de Pago:**

**PROMTUR Panamá realizará contrato con la empresa seleccionada que cumple con los requerimientos legales.**

**Se podrá negociar un anticipo del monto total previo a la actividad con entregables a definir según los tiempos de aprobación, negociación y refrendo.**

**Tiempo estipulado de pago final: 1 a 2 meses aproximadamente después de satisfacción de los servicios y entrega de factura.**

## **Contacto Golden Tower Americas:**

Flor Andrade 6319-7135, flor.andrade@lasamericasagoldentower.com