

Nueva Solicitud de Servicios - Detalles

Código de lead	PPLS-190722-057
Consecutivo Concurso	2022-05-PROMTUR
Fecha de publicación	19 de julio de 2022
Fecha límite de respuesta	27 de julio de 2022
Fecha de decisión	29 de julio de 2022
Tipo de lead	FAMTRIP – Panama, Viva Mais Fam – DMC/ Tour Operador

Idioma de propuesta Español

Objeto Contratación de proveedor para la organización, coordinación logística, desarrollo y adquisición de productos y servicios de traslado terrestre y aéreo, hospedaje, alimentación, experiencias turísticas y eventos de relacionamiento con proveedores locales durante el viaje de familiarización Panama, Viva Mais Leisure – Brasil (Panamá, Vive por Más Ocio) junto a BWT y Copa Airlines, a realizarse del tres (3) al ocho (8) de octubre del año 2022.

Información de Contacto – PROMTUR PANAMA

Nombre y Apellido Guillermo Vargas / Anna Alfano **Email** gvargas@visitpanama.com; alfano@visitpanama.com

Posición Gerente de Servicios / Coordinadora **Número telefónico** 507-6780-8940
507-6298-1067

Contacto Principal

Nombre y Apellido	Ver información de Contacto	Email	N/A
Organización	N/A	Número telefónico	N/A
Posición	N/A		
Método preferido de contacto	N/A		
Dirección	N/A		

Información del RFP

Nombre del grupo/evento	Famtrip – Panama, Viva Mais - Stopover
Cantidad de participantes	10 agentes de viaje de Brazil, 1 staff de BTW, 1 staff de COPA, 2 staff de Promtur y 10 invitados proveedores locales.
Fechas del evento	03-08 octubre, 2022 (6 días)
Fechas flexibles	N/A
Detalles generales	

Descripción del RFP

Solicitud : **Recomendar, manejar y brindar todos los productos y servicios relacionados a la organización y desarrollo del Famtrip – PANAMA, VIVA MAIS 2022**

Presupuesto máximo para toda la actividad: USD 37,000.00 (Impuestos y servicios incluidos)

1. Se requiere el apoyo, asesoramiento logístico, coordinación, organización, solicitud de patrocinio y pago de todos los servicios y productos involucrados.
2. El tour operador requiere solicitar patrocinio, cotizar y cubrir todos los servicios y productos expuestos en esta solicitud, los cuales incluyen en general: boletos aéreos internacionales y nacionales, traslados, alojamiento, experiencias turísticas, entretenimiento, guías/personal de apoyo, cenas, decoración, equipo audiovisual y/u otros servicios requeridos.

3. El presupuesto es el monto máximo aprobado para toda la actividad los fee administrativo/coordinación y todos los servicios del programa.
4. Para los traslados de ATO-HOTEL-ATO, otorgar tarifas por persona en presupuesto, sin embargo, proponer tarifas por vehículo para considerar según manifiesto. Para los traslados de las demás actividades, considerar los traslados por jornada con guía. En las cenas, considerar tener transporte a disposición.
5. Considerar todos los protocolos de bioseguridad y aforos permitidos en transportes, restaurantes, recintos y/u otros pertinentes a la fecha.

PROGRAMA GENERAL SUGERIDO: PROPONENTE PUEDE REALIZAR AJUSTES SEGÚN PATROCINIOS QUE GESTIONEN, MONTO MÁXIMO DE PRESUPUESTO Y RECOMENDACIONES QUE ESTEN ALINEADOS AL PERFIL DE LOS COMPRADORES INVITADOS

DIA	DESCRIPCIÓN
DIA 1	Llegada de compradores a Ciudad de Panamá City Tour Cena de bienvenida Hospedaje en Ciudad de Panamá
DIA 2	Workshop con proveedores locales Cena Hospedaje en Ciudad de Panamá
DIA 3	Experiencia Comunidad Emberá Experiencia Gamboa Cena Hospedaje en Ciudad de Panamá
DIA 4	Traslado a Riviera Pacífica Cena Hospedaje en Riviera Pacífica
DIA 5	Experiencia en Valle de Antón Almuerzo de despedida Tarde libre Hospedaje en Riviera Pacífica
DIA 6	Partida de compradores

Llegada: 03 de octubre de 2022

Partida: 08 de octubre de 2022

FECHA	DESCRIPCIÓN	# HAB.	TIPO DE HAB.
03-06 Octubre 2022	Hotel de 4 ó 5 estrellas en Ciudad de Panamá. Tarifa con desayuno incluido	12	Single rooms
06-08 Octubre 2022	Hospedaje en Riviera del Pacifico. desayuno incluido o all inclusive (según itinerario recomendado)	14	Single rooms

AGENDA – PANAMA, VIVA MAIS

(DMO está abierto a recomendación para realizar ajustes pertinentes, los cuales se afinarán con el proveedor seleccionado. El proponente puede realizar ajustes según patrocinios que gestionen, monto máximo de presupuesto y recomendaciones que estén alineados al perfil de los compradores invitados)

Presupuesto máximo para toda la actividad: USD 37,000.00 (Impuestos y servicios incluidos)

Día 1 – LUNES 03 OCTUBRE	PAX
Llegada de compradores 10:30 am (Considerar el pago de los impuestos tickets aéreos + fee de administración/coordinación) <i>Boletos Patrocinado por Copa Airlines</i>	12
Traslado ATO-CITY TOUR- HOTEL	12
Welcome Gift + Delivery en la habitación (Considerar USD25.00 c/u + fee de administración/coordinación)	12
City Tour de 3 ciudades con almuerzo	12
Traslado a hotel	12
Cena de Bienvenida temática en hotel con Presentación de Panamá. Cena de 3 tiempos servida con open bar. Show folclórico. Presentación de destino. comida panameña. Decoración. Pantalla, proyector, audio y podium. Tema: Panama	14
Hospedaje en hotel de Ciudad de 4 ó 5 estrellas en Ciudad de Panamá con desayuno incluido.	12
DIA 2 – MARTES 04 OCTUBRE	PAX
Desayuno en hotel	12
Traslado de hotel ciudad a Playa Bonita	12
Workshop con coffee break AM en hotel en Playa Bonita (3 fríos, 3 calientes, agua, café, té y jugo natural) Estación de café, té y agua permanente dentro del salón. 10 mesas con 2 sillas para reuniones, pódium y proyector. Considerar 10 tabletops con arte y logo de cada empresa participante. Colocar cocteleras fuera del salón. Mesa de registro para proveedores y Badges.	24
Equipo Audiovisual con micrófono y proyector, técnico y programa de conteo para reuniones.	1
Site inspection del hotel	12
Almuerzo en segundo hotel de playa bonita	14
Site inspection del hotel	12
Traslado Playa Bonita-Casco-Hotel	30
Cocteles (Open bar 2h) y boquitas con proveedores locales en rooftop en Casco Antiguo con entretenimiento: vionilista	24
Hospedaje en hotel de Ciudad de 4 ó 5 estrellas en Ciudad de Panamá con desayuno incluido.	12
DIA 3 – MIÉRCOLES 05 OCTUBRE	PAX
Traslado Hotel Ciudad para Gira: Emberá y Gamboa	14

Experiencia en Comunidad Emberá	14
Traslado en Comunidad Emberá a Gamboa Rainforest Reserve	14
Almuerzo en Gamboa Rainforest Reserve	14
Experiencia/inspección en Gamboa Rainforest Reserve (Canopy o Teleférico y visita al Santuario de Perezosos)	14
Traslado Gamboa a Hotel	14
Refreshment/free time	14
Cena en restaurante 3 tiempos con 2 bebidas, café y/o té. Otorgar 2 opciones. Opcional: set de saxofón de 45 min al inicio.	14
Hospedaje en hotel de Ciudad de 4 ó 5 estrellas en Ciudad de Panamá con desayuno incluido.	14
DIA 4 – JUEVES 06 OCTUBRE	PAX
Opción de Early Breakfast o breakfast box	14
Snacks y bebidas para el camino	14
Traslado a Riviera Pacífica	14
Site inspection y almuerzo de hotel distinto al hospedaje	14
Check in y tiempo de descanso	14
Cena de 3 tiempos con bebidas en área privada para el grupo	14
Hospedaje en hotel Riviera Pacífica.	14
DIA 5 – VIERNES 07 OCTUBRE	PAX
Desayuno en el hotel	14
Traslado Hotel Riviera Pacífica: Actividad El Valle de Antón	14
Experiencia en El Valle de Antón. Sugerir actividades	14
Almuerzo de despedida en Los Mandarinos	14
Site Inspection del hotel	14
Traslado a hotel en Riviera Pacífica	14
Refreshment/free time	14
Cena en hotel	14
Hospedaje en hotel Riviera Pacífica	14
DIA 6 - DOMINGO 5DIC	PAX
Opción de Early Breakfast o breakfast box	14
Traslado de Riviera Pacífica a Aeropuerto	14
Salida de compradores. Vuelo 12:00 pm	12

Otros servicios por contemplar en la propuesta:

- Considerar guía de idioma inglés o portugués en los traslados y actividades
- Considerar cooler con botellas de agua con branding (De ser posible) y snacks por día en vehículos.
- Seguro de viaje para 12 extranjeros durante su estancia en Panamá
- Considerar Kit para tour que incluya: poncho con branding de Panamá, abanico de mano, protector solar, repelente y gel alcoholado. (Este es adicional al welcome kit)
- 20 horas de fotógrafo para actividades
- 10 horas de camarógrafo para actividades

Notas adicionales:

- Realizar alianzas o solicitud de patrocinio para desarrollar el fam.
- Hospedaje: considerar los destinos mencionados.
- Transporte: proponer vehículo ideal.

Observaciones:

Requerimientos:

- Enviar perfil y experiencia general de la empresa.
- Propuesta detallada con imágenes de transporte, entretenimiento, productos y servicios solicitados.
- Presupuesto desglosado por rubro/actividad de todas las solicitudes incluyendo el fee de coordinación/administrativo.

Puntos a considerar en la selección: precio, creatividad, recomendaciones e ideas a proponer, requerimiento legales y método de pago establecido.

Enviar propuesta a nombre de:

Fondo de Promoción Turística

RUC 8-NT-2-738391 DV 34

Cotización debe venir firmada

Tiempo de entrega: Si aplica: Colocar 30 días hábiles o fecha del evento

Garantía: del producto (de ser un producto)

Para su participación es requerido que la empresa posea los siguientes requerimientos legales al ser seleccionado como el proveedor oficial. Los mismos serán solicitados al proveedor seleccionado.

- **Cédula del Representante legal**
- **Aviso de operaciones**
- **Registro Público**
- **Paz y salvo de la CSS**
- **Paz y salvo de la DGI**
- **Cotización membretada firmada por el Representante Legal**

Método de Pago:

PROMTUR Panamá realizará contrato con la empresa seleccionada que cumple con los requerimientos legales.

El pago es efectuado posterior a la culminación y satisfacción de los servicios y orden de desembolso.

Tiempo estipulado de pago: 1 a 2 meses aproximadamente después de satisfacción de los servicios y entrega de factura.