

## Nueva Solicitud de Servicios - Detalles

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| <b>Código de lead</b>            | PPLS-070322-046                                     |
| <b>Consecutivo de Concurso</b>   | 2022-03-PROMTUR                                     |
| <b>Fecha de publicación</b>      | 7 de marzo de 2022                                  |
| <b>Fecha límite de respuesta</b> | 21 de marzo de 2022                                 |
| <b>Fecha de decisión</b>         | 30 de marzo de 2022 (extensión)                     |
| <b>Tipo de lead</b>              | FAMTRIP – LEISURE Eurowings – Panama, Live for More |

**Idioma de propuesta** INGLÉS

**Objeto** Contratación de proveedor para la organización, coordinación logística, desarrollo y adquisición de productos y servicios de traslado terrestre y aéreo, hospedaje, alimentación, experiencias turísticas y eventos de relacionamiento con proveedores locales durante el viaje de familiarización de Eurowings Discover – Panamá Vive por Más Ocio (Panama Live for More - Leisure), a realizarse del veintidós (22) al veintinueve (29) de mayo del año 2022.

## Información de Contacto – PROMTUR PANAMA

|                          |                                     |                          |  |
|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--|
| <b>Nombre y Apellido</b> | Guillermo Vargas / Anna Alfano      | <b>Email</b>             | <a href="mailto:gvargas@visitpanama.com">gvargas@visitpanama.com</a><br><a href="mailto:alfano@visitpanama.com">alfano@visitpanama.com</a> |
| <b>Posición</b>          | Gerente de Servicios / Coordinadora | <b>Número telefónico</b> | 507-6780-8940  |

## Contacto Principal

|                                     |                             |                          |     |
|-------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|-----|
| <b>Nombre y Apellido</b>            | Ver información de Contacto | <b>Email</b>             | N/A |
| <b>Organización</b>                 | N/A                         | <b>Número telefónico</b> | N/A |
| <b>Posición</b>                     | N/A                         |                          |     |
| <b>Método preferido de contacto</b> | N/A                         |                          |     |
| <b>Dirección</b>                    | N/A                         |                          |     |

## Información del RFP

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| <b>Nombre del grupo/evento</b>   | FAMTRIP – LEISURE Eurowings – Panama, Live for More  |
| <b>Cantidad de participantes</b> | 20 compradores (10 alemanes, 1 francés, 2 españoles, 1 italiano, 1 UK, 2 brasileños, 1 colombiano, 1 Ttico y 1 mexicano; 4 staff de aerolínea aliados, 2 staff PROMTUR (26 grupo fijo todo el programa) y 20 a 30 proveedores locales/invitados. |
| <b>Fechas del evento</b>         | 15 al 22 de mayo de 2022   |
| <b>Fechas flexibles</b>          | N/A  |
| <b>Detalles generales</b>        | Famtrip realizado en conjunto con Eurowing con la representación de mayoristas de los mercados mencionados y colaboración de COPA en los destinos de latam.  |

## Descripción del RFP

**Solicitud** : **Recomendar, manejar y brindar todos los productos y servicios relacionados a la organización y desarrollo del Famtrip – Eurowings Panama, Live for More Mayo 2022**

**Presupuesto máximo para toda la actividad: USD 79,000.00 (Impuestos y servicios incluidos)**

1. Se requiere el apoyo, asesoramiento logístico, coordinación, organización y pago de todos los servicios y productos involucrados.
2. El DMC requiere cotizar y cubrir todos los servicios y productos expuestos en esta solicitud, los cuales incluyen en general: boletos aéreos nacionales, traslados, alojamiento, experiencias turísticas, entretenimiento, guías/personal de apoyo, cenas, decoración, equipo audiovisual y/u otros servicios requeridos.

3. El presupuesto máximo para toda la actividad incluye los montos solicitados a reservar estimados más fee administrativo/coordiación y todos los servicios del programa.
4. Para los traslados de ATO-HOTEL-ATO, otorgar tarifas por persona en presupuesto, sin embargo, proponer tarifas por vehículo para considerar según manifiesto. Para los traslados de las demás actividades, considerar los traslados por jornada con guía. En las cenas, considerar tener transporte a disposición.
5. Considerar todos los protocolos de bioseguridad y aforos permitidos en transportes, restaurantes, recintos y/u otros pertinentes.

## PROGRAMA GENERAL

| DIA          | DESCRIPCIÓN   |
|--------------|---|
| <b>DIA 1</b> | Llegada de compradores a Ciudad de Panamá<br>Hospedaje en Ciudad de Panamá  |
| <b>DIA 2</b> | Desayuno de bienvenida y presentación de destino<br>Gira: Biomuseo, Calzada de Amador y Canal<br>Hospedaje en Ciudad de Panamá              |
| <b>DIA 3</b> | Vuelo a Chiriquí<br>Experiencia y hospedaje en Tierras Altas  |
| <b>DIA 4</b> | Experiencia y hospedaje en Tierras Altas  |
| <b>DIA 5</b> | Traslado Tierras Altas a Boquete<br>Experiencia Boquete<br>Presentación de destino y coctel con proveedores locales<br>Hospedaje en Boquete |
| <b>DIA 6</b> | Vuelo David – Panamá<br>Workshop y Cena con Proveedores locales<br>Hospedaje en Playa Bonita  |
| <b>DIA 7</b> | Experiencia Emberá y Gamboa<br>Cena de despedida<br>Hospedaje en Playa Bonita   |
| <b>DIA 8</b> | Caminata en Casco Viejo<br>Partida de compradores   |

**Llegada: 15 de mayo de 2022**

**Partida: 22 de mayo de 2022**

| FECHA        | DESCRIPCIÓN                                    | # HAB. | TIPO DE HAB. |
|--------------|--|--------|--------------|
| 15 mayo 2022 | Hospedaje 4 – 5 estrellas en Ciudad de Panamá  | 24     | Single rooms |
| 16 mayo 2022 | Hospedaje 4 – 5 estrellas en Ciudad de Panamá  | 24     | Single rooms |
| 17 mayo 2022 | Hospedaje en Tierras Altas 1 ó 2 hoteles cerca | 26     | Single rooms |
| 18 mayo 2022 | Hospedaje en Tierras Altas 1 ó 2 hoteles cerca | 26     | Single rooms |
| 19 mayo 2022 | Hospedaje en Boquete                           | 26     | Single rooms |
| 20 mayo 2022 | Hospedaje en Playa Bonita                      | 24     | Single rooms |
| 21 mayo 2022 | Hospedaje en Playa Bonita                      | 24     | Single rooms |

## AGENDA PRELIMINAR – EUROWINGS

**(Considerar cada uno de los puntos expuesto en a la agenda. El DMO está abierto a recomendación para realizar ajustes pertinentes, los cuales se afinarán con el proveedor seleccionado.**

**Presupuesto máximo para toda la actividad: USD 79,000.00 (Impuestos y servicios incluidos)**  
Se aceptan sugerencias de cambio de actividades en agenda según recomendaciones o investigaciones.

|                          |            |
|--------------------------|------------|
| <b>Día 1 –DOM 15MAYO</b> | <b>PAX</b> |
|--------------------------|------------|

|   |            |
|---|------------|
| Llegada de compradores vuelo Eurowings: 16:40   | 24         |
| Traslado ATO-Hotel en Ciudad de Panamá  | 24         |
| Check in en Hotel en Ciudad 4 ó 5 estrellas   | 24         |
| Voucher \$30 para cena/room service   | 24         |
| Programa de asistencia médica   | 24         |
| Noche en hotel en Ciudad de Panamá 4 ó 5 estrellas con desayuno incluido (2 noches) - Proponer 2 opciones. Solicitar al hotel bebida coctel de bienvenida complementaria. (Tarifa máxima: \$100 + impuestos y servicios)  | 24         |
| Fast Track ATO (Ppto \$600.00 + impuestos y servicios)  | 24         |
| Regalos de Bienvenida (Serán otorgados por PROMTUR)   | 24         |
|   |            |
| <b>DIA 2 – LUN16MAYO</b>  | <b>PAX</b> |
| Desayuno de bienvenida servido en salón privado de hotel de hospedaje con pantalla, proyector y micrófono (Briefing de Panamá y Agenda) Decoración sencilla y Presentación folclórica de Bienvenida: 3 parejas en polleras de organza con música en vivo  | 30         |
| Partida a Gira: Biomuseo/Calzada de Amador/Almuerzo/Canal con guía (Incluir 2 botellas de agua con branding, 2 snacks y 1 agua con gas saborizada por pax)  | 26         |
| Kit de gira: bolsita de manta sucia con logo a color que incluya: abanico de mano con logo, gel alcoholado, bloqueador solar pequeño, poncho con branding y repelente de insectos pequeño.  | 26         |
| Visita a Biomuseo y recorrido de Calzada de Amador  | 26         |
| Almuerzo en Sabroso Panamá (Entrada compartidas, plato fuerte, postre y 2 bebidas)  | 26         |
| Visita Canal de Panamá  | 26         |
| Regreso a hotel   |            |
| Cena en restaurante de 3 tiempos con 2 bebidas alcohólica, café y té : Dar opciones (Traslado ida y vuelta con guía)  | 28         |
| Noche en hotel en Ciudad de Panamá 4 ó 5 estrellas con desayuno incluido - Proponer 2 opciones.   | 28         |
|   |            |
| <b>DIA 3 – MAR17MAYO</b>  | <b>PAX</b> |
| Partida de Hotel a vuelo  | 26         |
| Vuelo PTY A DAV - Chiriquí - Compra de boletos ida y vuelta - Económica Classic (1 equipaje en bodega)  | 26         |
| Llegada a David – Chiriquí  |            |
| Partida hacia Tierras Altas (Incluir en vehículo aguas, jugo natural de naranja, mafas y platanitos)  | 26         |
| Llegada a hotel en Tierras Altas (Solicitar tarifas especiales. Verificar si le pueden incluir 1 noche con desayuno y la otra sin desayuno ya que, por gira de mañana, 1 día no se requerirá. Preferible 1 hotel, máximo 2. Solicitar early check in complementario, sino ir directo a gira con finca agroturística con almuerzo. Tarifa máxima: \$85.00 más impuestos y servicios. | 26         |
| Almuerzo (Entrada compartida, plato fuerte, postre, 1 bebida natural y café o té) y Gira en Tierras Altas (Proponer opción: Ejemplo, Almuerzo en Finca Agroturística y visita de senderos o caballos)   | 26         |
| Cena en hotel 3 tiempos con 2 vinos y café o té   | 26         |
| Noche en hotel en Tierras Altas   | 26         |

| <b>DIA 4 – MIER18MAYO</b>   |  | <b>PAX</b> |
|---|--|------------|
| Partida de hotel  |  |            |
| Desayuno en cafetería/finca en tierras Altas y Gira a cafetales con degustación de café. Proponer opción. (Plato de desayuno con café, té o jugo natural)   |  | 26         |
| Almuerzo y visita de inspección en rest. o rest. de hotel en Tierras Altas. Preferiblemente cortesía (entradas para compartir, plato fuerte, 2 bebidas: no alcohólica, café o té)   |  | 26         |
| Resto de la tarde libre   |  | 26         |
| Partida para cena   |  | 26         |
| Opción de cena BBQ con fogata y malvaviscos y entretenimiento/dinámica sugerida. Considerar otra propiedad. Ppto máx. \$1,300.00 + impuestos y servicios  |  | 26         |
| Noche en hotel en Tierras Altas. Tarifa máxima: \$85.00 más impuestos y servicios.  |  | 26         |
|   |  |            |
| <b>DIA 5 – JUEV19MAYO</b>   |  | <b>PAX</b> |
| Desayuno en hotel   |  | 26         |
| Partida   |  | 26         |
| Llegada a Boquete   |  | 26         |
| Experiencia en Boquete Tree trek: Degustación de Ron para todos y opción de Zipline o Puentes Colgantes con Almuerzo (entrada, plato fuerte, postre, 1 bebida y (café o té).  |  | 26         |
| Check in hotel en Boquete. Preferiblemente con Jardín. Tarifa máxima presupuestada \$125.00 + impuestos y servicios.  |  | 26         |
| Tarde libre   |  |            |
| Traslado hotel en Boquete - Hacienda Los Molinos - hotel en Boquete para actividad  |  | 26         |
| Coctel con proveedores locales en Chiriquí. Presentación de destino y dinámica para interacción con proveedores. Venu: Hacienda Los Molinos. PROMTUR otorgará: canapés (3 opciones) individuales durante presentación y menú banquete pesado en salón con open bar de 3 horas, audiovisual, dj y centro de mesas. Ppto. máximo: \$4,280.00 + impuestos y servicios. |  | 46         |
| Noche en hotel en Boquete.  |  | 26         |
|   |  |            |
| <b>DIA 6 – VIER20MAYO</b>   |  | <b>PAX</b> |
| Opción de Early Breakfast o breakfast box   |  | 26         |
| Traslado Boquete a Aeropuerto Enrique Malek   |  | 26         |
| Llegada a Aeropuerto Enrique Malek  |  | 26         |
| Vuelo de regreso David - Ciudad de Panamá   |  | 26         |
| Traslado Aeropuerto a hotel en Playa Bonita   |  | 26         |
| Early check in en hotel en en Playa Bonita. Otorgar 2 opciones con tarifas con desayuno incluido. Tarifa máxima \$100 + impuestos y servicios   |  | 24         |
| Almuerzo en restaurante del hotel   |  | 26         |
| Workshop con coffee break PM en hotel en Playa Bonita (3 friós, 3 calientes, agua, café, té y jugo natural) Estación de café, té y agua permanente dentro del salón. 20 mesas con 2 sillas para reuniones, pódium y proyector. Considerar 20 tabletops con arte y logo de cada empresa participante. Colocar cocteleras fuera del salón.                            |  | 50         |
| Equipo Audiovisual con micrófono y proyector, técnico y programa de conteo para reuniones.  |  |            |
| Traslado ida y vuelta Playa Bonita-Casco-Playa Bonita   |  | 24         |

|   |            |
|---|------------|
| Cocteles (Open bar 2h) y boquitas con proveedores locales en rooftop en Casco Antiguo con entretenimiento: 2 de parejas de salsa    | 50         |
| Hospedaje en hotel en Playa Bonita  | 24         |
|   |            |
| <b>DIA 7 – SAB21MAYO</b>  | <b>PAX</b> |
| Traslado Hotel Playa Bonita para Gira: Emberá y Gamboa  | 26         |
| Experiencia en Comunidad Emberá   | 26         |
| Traslado en Comunidad Emberá a Gamboa Rainforest Reserve  | 26         |
| Almuerzo en Gamboa Rainforest Reserve   | 26         |
| Experiencia/inspección en Gamboa Rainforest Reserve (Canopy o Teleférico y visita al Santuario de Perezosos)                        | 26         |
| Traslado Gamboa a Hotel Playa Bonita  | 26         |
| Refreshment/free time   | 26         |
| Cena en Casco 3 tiempos con 2 bebidas, café y/o. Otorgar 2 opciones con set de saxofón de 45 min al inicio.                         | 26         |
| Hospedaje en hotel en Playa Bonita  | 24         |
|   |            |
| <b>DIA 8 – DOM22MAYO</b>  | <b>PAX</b> |
| Desayuno en hotel   |            |
| Gira en Casco Antiguo (Caminata 45 min) y tiempo libre  | 26         |
| Almuerzo en hotel y resto de la tarde libre   | 26         |
| Traslado ATO-HOTEL  | 24         |
| Vuelo Hora: 19:05   |            |
|   |            |
| <b>OTROS</b>  | <b>PAX</b> |
| Desarrollo de contenido, diseño e impresión de agenda con cover laminado e impresión full color 6 hoja estilo booklet (27 unidades) | 27         |
| 70 Badges de cartón con hilo (Considerar arte con impresión para nombres)   | 70         |
| Fotógrafo por 30 horas (Incluir video resumen de 1 min con highlights del fam)  | 1          |
| Camarógrafo por 15 horas  | 1          |

Otros servicios por contemplar en la propuesta:

- Considerar guía de idioma inglés en los traslados y actividades
- Considerar cooler con botellas de agua con branding y snacks por día en vehículos.

Notas adicionales:

- Hospedaje: considerar los datos mencionados en la agenda y otorgar al menos 2 opciones según especificaciones y lugares.
- Transporte: proponer vehículo ideal considerando los protocolos de bioseguridad.

**Observaciones:**

**Requerimientos:**

- Enviar perfil y experiencia general de la empresa.
- Propuesta detallada con imágenes de transporte, entretenimiento, productos y servicios solicitados.

- Presupuesto desglosado por rubro/actividad de todas las solicitudes incluyendo el fee de coordinación/administrativo.

**Puntos a considerar en la selección:** precio, creatividad, recomendaciones e ideas a proponer, requerimiento legales y método de pago establecido.

**Enviar propuesta a nombre de:**

**Fondo de Promoción Turística**

**RUC 8-NT-2-738391 DV 34**

**Cotización debe venir firmada**

**Tiempo de entrega: Si aplica: Colocar 30 días hábiles o fecha del evento**

**Garantía: del producto (de ser un producto)**

**Para su participación es requerido que la empresa posea los siguientes requerimientos legales al ser seleccionado como el proveedor oficial. Los mismos serán solicitados al proveedor seleccionado.**

- **Cédula del Representante legal**
- **Aviso de operaciones**
- **Registro Público**
- **Paz y salvo de la CSS**
- **Paz y salvo de la DGI**
- **Cotización membretada firmada por el Representante Legal**

**Método de Pago:**

**PROMTUR Panamá realizará contrato con la empresa seleccionada que cumple con los requerimientos legales.**

**El pago es efectuado posterior a la culminación y satisfacción de los servicios y orden de desembolso.**

**Tiempo estipulado de pago: 1 a 2 meses aproximadamente después de satisfacción de los servicios y entrega de factura.**