

Nueva Solicitud de Servicios - Detalles

Código de lead PPLS-020322-045
Consecutivo Concurso 2022-02-PROMTUR
Fecha de publicación 2 de marzo de 2021
Fecha límite de respuesta 9 de marzo de 2022
Fecha de decisión 17 de marzo de 2022
Tipo de lead FIEXPO Latin America Panamá 2022 - DMC

Idioma de propuesta Español

Objeto Contratación de un proveedor para la organización, coordinación logística, desarrollo y adquisición de productos y servicios de traslado terrestre, hospedaje, alimentación, pagos de servicios del centro de convenciones, experiencias turísticas y eventos de relacionamiento con proveedores locales durante la feria FIEXPO LATIN AMERICA PANAMA 2022, cuyo objetivo principal es el posicionamiento de la ciudad de Panamá como destino de reuniones de negocios, convenciones, exhibiciones y congresos, a realizarse del trece (13) al dieciséis (16) de junio del año 2022.

Información de Contacto – PROMTUR PANAMA

Nombre y Apellido Guillermo Vargas / Anna Alfano **Email** gvargas@visitpanama.com
alfano@visitpanama.com

Posición Gerente de Servicios / Coordinadora **Número telefónico** 507-6780-8940

Contacto Principal

Nombre y Apellido	Ver información de Contacto	Email	N/A
Organización	N/A	Número telefónico	N/A
Posición	N/A		
Método preferido de contacto	N/A		
Dirección	N/A		

Información del RFP

Nombre del grupo/evento FIEXPO Latin America Panamá 2022
Cantidad de participantes 275 compradores Latam, Caribe y USA, más 250 paxes: staff de FIEXPO, expositores, participantes e invitados.
 Total: 525 pax
Fechas del evento 14 al 17 de junio de 2022 (4 días)
Fechas flexibles N/A
Detalles generales FIEXPO Latin America Panamá 2022 es la Feria del Mercado de Reuniones e Incentivos de América Latina y el Caribe, la cual se viene realizando desde el año 2008. FIEXPO LATINOAMÉRICA es la única feria del sector en la región, miembro de ICCA (International Congress & Convention Association) y distinguida por esta asociación como ICCA SUPPORTED SHOW e ICCA INDUSTRY PARTNER. Los Compradores Invitados (Hosted Buyers) son reconocidos organizadores de congresos y eventos corporativos, ejecutivos de agencias de incentivo y Directivos de Asociaciones Profesionales Internacionales, provenientes de América Latina, el Caribe, México, Norte América y Europa.

Descripción del RFP

Solicitud : Cubrir y brindar los productos y servicios relacionados a FIE expo Latin America 2022

Presupuesto máximo para toda la actividad: USD 245,000.00 (Impuestos y servicios incluidos)

El presupuesto máximo para toda la actividad incluye los montos en el presupuesto con fee administrativo/coordinación y el costo máximo a cotizar todo el evento.

1. Se requiere el apoyo, asesoramiento logístico, coordinación, organización y pago de todos los servicios de FIE expo Latin America 2022 que son de responsabilidad de PROMTUR Panamá.
2. Se requiere que el DMC cubra los gastos de traslado aéreo, terrestre, hospedaje, alimentación, decoración y servicios audiovisuales que otorgará cada hotel, restaurante, actividad y venue involucrado. (Según lo expuesto en cuadro por día)
PROMTUR Panamá realizó lead previamente para definir hoteles involucrados. Se tiene a mano las propuestas de cada uno de los hoteles con tarifas y servicios generales acordados. Los detalles serán definidos con el DMC seleccionado. El DMC cubrirá estos gastos predefinidos considerando el porcentaje de fee administrativo/coordinación a cobrar por el pago de los servicios requeridos. Para estos servicios se ha proporcionado monto total promedio de los servicios cotizados en la actividad, por lo que sólo requiere contemplar el fee administrativo/coordinación de los servicios con los montos establecidos. Estas propuestas se manejarán en conjunto con el DMC.
3. El DMC requiere cotizar y cubrir los demás servicios expuestos en esta solicitud, los cuales incluyen en general: traslados, experiencias turísticas, entretenimiento, guías/personal de apoyo, cenas, decoración y extras en cada actividad de todo el programa, mobiliario y equipo audiovisual extra de ser requerido. (Resaltados en Gris)
4. Para los traslados de ATO-HOTEL-ATO, otorgar tarifas por persona en presupuesto, sin embargo, proponer tarifas por vehículo para considerar según manifiesto. De ser menos, posterior a la confirmación de las personas, la diferencia se utilizará para mejorar otros servicios. Para los traslados de las demás actividades, considerar los traslados por jornada con al menos un guía coordinador en ambos sitios y de ser posible, con guía en cada vehículo a las distancias largas. En las cenas, considerar tener 1 transporte a disposición durante el evento.
5. El coctel de bienvenida será organizado en conjunto con el comité de ventas de PROMTUR Panamá, quienes están trabajando la definición apropiada del evento y solicitud de patrocinio para mejorar la experiencia. El proveedor seleccionado cubrirá el monto máximo expuesto en presupuesto el cual involucra: alimentos y bebidas, audiovisual básico y alquiler de recinto. De haber excedentes, debe ser organizado y patrocinado por parte de las acciones del comité de ventas de PROMTUR Panamá. De igual manera, se solicita recomendación de recinto y tema sugerido para 525 pax con presupuesto aproximado a parte, de lo solicitado en el cuadro de productos y servicios requeridos.
6. Considerar todos los protocolos de bioseguridad y aforos permitidos en transportes, restaurantes, recintos y/u otros pertinentes.

PROGRAMA GENERAL

DIA	DESCRIPCIÓN
DIA 0	Llegada de staff
DIA 1	Llegada de Invitados
DIA 2	Llegada de compradores Coctel de Bienvenida (Organizado en conjunto con Comité de Ventas)
DIA 3	FIE expo Latin America en PCC (Panama Convention Center)
DIA 4	FIE expo Latin America en PCC
DIA 5	Partida de compradores y staff

Check- in: 14 de junio de 2022
Check- out: 17 de junio de 2022

Total de habitaciones: 200
Peak room nights: 200

FECHA	DESCRIPCIÓN	# HAB.	TIPO DE HAB.
13 de junio 2022	Staff	N/A	Single rooms
14 de junio 2022	Compradores	200	Single rooms
15 de junio 2022	Compradores	200	Single rooms
16 de junio 2022	Compradores	200	Single rooms
17 de junio 2022	Partida	0	N/A

Nota: El hospedaje será en 2 hoteles de Ciudad, siendo 300 noches cuartos en cada hotel. Total: 600 noches cuartos.

AGENDA DE SERVICIOS DE TODO EL PROGRAMA

(Incluir fee administrativo/coordinación a montos establecidos en la columna de presupuesto estimado y cotizar los puntos resaltados en gris y otros servicios por contemplar) Presupuesto máximo para toda la actividad: USD 245,000.00 (Impuestos y servicios incluidos)

FECHA	HORA	TIPO DE ACTIVIDAD	PAX	MONTAJE	PRESUPUESTO ESTIMADO
13 DE JUNO	Según manifiesto	Llegada de Staff FIEXPO : Traslados	5	N/A	
		Regalo de Bienvenida Staff FIEXPO	5	N/A	B/.133.75
		Compra de Boletos aéreos de compradores - Asignar a personal para coordinación con FIEXPO/PROMTUR . Se ha considerado un presupuesto promedio de \$650.00 por boleto (70 boletos) con procedencia de todo LATAM, Caribe y USA.	70	N/A	B/.45,500.00
14 DE JUNIO	Según manifiesto	Hotel Alojamiento A con Desayuno - Hotel en Ciudad (100 habitación x 3 noches) Tarifa: \$93.50 (Hab. Individual Impuestos y desayuno incluidos)	100	N/A	B/.28,050.00
		Hotel Alojamiento B con Desayuno - Hotel en Ciudad (100 habitación x 3 noches) Tarifa: \$95.00 (Hab. Individual Impuestos y desayuno incluidos)	100	N/A	B/.28,500.00
		Regalos de Bienvenida	275	N/A	B/.7,356.25
		Traslado ATO-HOTEL según manifiesto/agrupados	275	N/A	
	PD	Welcome desk 8 h en cada hotel de alojamiento / 2 días	2	en lobby del hotel	
	14:30	Detalle especial de Panamá para participantes de Foro Político (Evento en hotel en Ciudad de Panamá)	150	N/A	B/.4,500.00
	19:15 - 19:30	Traslado Hoteles de alojamiento a Recinto con guía (Recinto/Hotel en Ciudad)	300	N/A	

	20:00 -22:30	Coctel de Bienvenida organizado por el comité de ventas de PROMTUR en conjunto con el gremio. PROMTUR se hará responsable del monto máximo expuesto en este rubro. El comité mejorará la experiencia por medio de solicitudes de patrocinios. Se requiere el pago de los servicios por definir el cual incluye el apoyo logístico y coordinación del evento con las personas asignadas con el objetivo de operar, gestionar y supervisar las acciones. (Monto presupuestado incluye, alquiler de recinto, alimentos y bebidas, A/V y DJ básico) De igual manera, se solicita recomendación de recinto y tema sugerido para 525 pax con presupuesto total a parte aproximado de estos requerimientos.	52 5	PD	B/.45,250.00
	22:30 - 23:30	Traslado Recinto - hoteles de hospedaje con guía (Recinto/Hotel en Ciudad)	30 0	N/A	
		Hospedaje de Compradores en hoteles. Cantidad de noches ya contempladas)	20 0		
15 DE JUNIO	7:30	Desayuno en hotel	20 0	Rest. del hotel	
	8:30	Encuentro en lobby para partida	30 0	N/A	
	7:00 / 7:30 am	Traslado hoteles de hospedaje en Ciudad a PCC	30 0	N/A	
	8:00 - 17:00	Internet Panama Convention Center	1	N/A	B/.374.50
	17:10 - 17:20	Traslado PCC a hoteles de hospedaje en Ciudad	30 0	N/A	
		Hospedaje de Compradores en hoteles. Cantidad de noches ya contempladas)	20 0	N/A	
16 DE JUNIO	7:30	Desayuno en hotel	20 0	Rest. del hotel	
	8:30	Encuentro en lobby para partida	30 0	N/A	
	7:00 / 7:30 am	Traslado hoteles de hospedaje en Ciudad a PCC	30 0	N/A	
	8:00 - 17:00	Internet Panama Convention Center	0	N/A	B/.374.50
	17:10 - 17:20	Traslado PCC a hoteles de hospedaje en Ciudad	30 0	N/A	
		Hospedaje de Compradores en hoteles. Cantidad de noches ya contempladas)			
17 DE JUNIO	18:30	Desayuno en hotel	0	Rest. del hotel	
	Según manifiesto	Traslado hoteles alojamiento a ATO: Agrupados	28 0	N/A	
OTROS	PD	Paraguas con logo Panama Live for More	30	N/A	
	PD	Banners roll up para hoteles/ATO	4	N/A	

		Incluir creación de 2 artes			
	PD	Fotógrafo 2 por 40 horas	2	N/A	
	PD	Camarógrafo por 20 horas	2	N/A	
	PD	Magnetos para 8 vehículos con 2 logos del evento FIEXPO y Panama Live for More 2 x 3 pies	1	N/A	

Otros servicios por contemplar en la propuesta:

- Considerar guía en los traslados (de ser distancias + 20 min) y actividades pertinentes.
- Considerar cooler con botella de agua por día por persona en traslados de ATO y coctel de bienvenida con logo de Panama, Live for More.

Observaciones y aclaraciones:

- Contemplar 1 habitación extra en ambos hoteles para staff de PROMTUR dentro del presupuesto.
- Enviar propuesta con imágenes de vehículos, mobiliario, entretenimiento y decoración contemplando en el presupuesto detallando lo que incluye.
- Las fechas de partida de los compradores pueden variar considerando que el comité de ventas, junto al gremio están trabajando en la coordinación de actividades y experiencias turísticas que prolongarán la estadía de los compradores en Panamá.
- PROMTUR tiene el compromiso de comprar 70 boletos aéreos. Los demás son responsabilidad de FIEXPO Latin America
- PROMTUR es responsable de 600 cuartos noches. Las excedentes son responsabilidad de FIEXPO Latin America
- PROMTUR otorgará traslados de ATO-HOTEL-ATO a staff y compradores, de hoteles de alojamiento a PCC y viceversa los 2 días del evento y a coctel de bienvenida. Durante la semana, habrá otros eventos que son responsabilidad de FIEXPO Latin America y sus patrocinadores.

Observaciones:

Requerimientos:

- Enviar perfil y experiencia general de la empresa.
- Propuesta detallada con imágenes de transporte, coordinador principal, productos y servicios solicitados.
- Presupuesto desglosado por rubro/actividad de toda la solicitud contemplando los montos de presupuestos estimados incluyendo el fee de coordinación/administrativo.

Puntos a considerar en la selección: precio, creatividad y concepto de ideas a proponer, requerimiento legales y método de pago establecido.

Enviar propuesta a nombre de:

Fondo de Promoción Turística

RUC 8-NT-2-738391 DV 34

Cotización debe venir firmada

Tiempo de entrega: Si aplica: Colocar 30 días hábiles o fecha del evento

Garantía: del producto (de ser un producto)

Para su participación es requerido que la empresa posea los siguientes requerimientos legales al ser seleccionados como el proveedor oficial. Los mismos serán solicitados al proveedor seleccionado.

- **Cédula del Representante legal**
- **Aviso de operaciones**
- **Registro Público**
- **Paz y salvo de la CSS**
- **Paz y salvo de la DGI**
- **Cotización membretada firmada por el Representante Legal**

Método de Pago:

PROMTUR Panamá realizará contrato con la empresa seleccionada que cumple con los requerimientos legales.

El pago es efectuado posterior a la culminación y satisfacción de los servicios y orden de desembolso.

Tiempo estipulado de pago: 1 a 2 meses aproximadamente después de satisfacción de los servicios y entrega de factura.