

Lead de Servicios - Detalles

Código de lead PPLS-270623-092
Fecha límite de respuesta 04 de julio de 2023
Fecha de decisión 05 de julio de 2023
Tipo de lead PCMA Partnership Summit Panama 2023 - DMC

Idioma de propuesta Español

Información de Contacto – PROMTUR PANAMA

Nombre y Apellido Anna Alfano **Email** alfano@visitpanama.com
Posición Coordinadora de MICE **Número telefónico** 507-6298-1067

Contacto Principal

Nombre y Apellido	Ver información de Contacto	Email	N/A
Organización	N/A	Número telefónico	N/A
Posición	N/A		
Método preferido de contacto	N/A		
Dirección	N/A		

Información del RFP

Nombre del grupo/evento PCMA Partnership Summit Panama 2023
Cantidad de participantes 280 participantes + 20 patrocinadores+ 10 staff Promtur Panama+ 10 invitados especiales.
Total 320 pax
Fechas del evento 28 de septiembre al 01 de octubre 2023
Fechas flexibles N/A
Detalles generales El PCMA Foundation Partnership Summit es un evento de recaudación de fondos de la Fundación PCMA que reúne a organizadores de eventos empresariales de alto nivel, proveedores de servicios para eventos y sus invitados en un ambiente elegante para disfrutar de educación de alta calidad, aprendizaje experiencial, recreación y networking. Este evento relajado y sin estructura brinda una oportunidad única para hacer negocios y establecer contactos entre todos los asistentes. Tenemos la oportunidad de convertirnos en el primer país de Latinoamérica en albergar el PCMA Foundation Partnership Summit, un importante evento que solo se ha realizado en los Estados Unidos en años anteriores. Para lograrlo, necesitamos el apoyo de toda la comunidad turística para demostrar por qué Panamá es el país ideal para incentivos, congresos y reuniones. El país por medio de PROMTUR Panamá (Panama, Vive por Más) ha realizado una inversión como patrocinador oficial para realizar este evento y traer compradores de calidad, por lo que extendemos esta iniciativa para aprovechar la visita de estos compradores.

Descripción del RFP

Solicitud : Cubrir y brindar los productos y servicios relacionados a PCMA Partnership Summit Panama 2023

Presupuesto máximo para toda la actividad: USD 278,000.00 (Impuestos y servicios incluidos) El presupuesto máximo para toda la actividad incluye los montos en el presupuesto con fee administrativo/coordinación y el costo máximo a cotizar todo el evento.

1. Se requiere el apoyo, asesoramiento logístico, coordinación, organización y pago de todos los servicios de PCMA Partnership Summit Panama_2023 que son de responsabilidad de PROMTUR Panamá.
2. Se requiere que el DMC cubra los gastos de traslados terrestres, hospedaje, alimentación,tours, actividades, decoración y servicios audiovisuales que otorgará cada hotel, restaurante, actividad y recintos involucrado. (Según lo expuesto en cuadro por día)

PROMTUR Panamá realizó lead previamente para definir hotel sede, recinto de cena de despedida. Se tiene a mano la propuesta del hotel sede de hospedaje de compradores con tarifa y servicios generales acordados. Los detalles serán definidos con el DMC seleccionado. El DMC cubrirá estos gastos predefinidos considerando el porcentaje de fee administrativo/coordiación a cobrar por el pago de los servicios requeridos.

Para estos servicios se ha proporcionado monto total promedio de los servicios cotizados en la actividad, por lo que sólo requiere contemplar el fee administrativo/coordiación de los servicios con los montos establecidos. Estas propuestas se manejarán en conjunto con el DMC.

3. El DMC requiere cotizar y cubrir los demás servicios expuestos en esta solicitud, los cuales incluyen en general: traslados, experiencias turísticas, entretenimiento, guías/personal de apoyo, cenas, decoración y extras en cada actividad de todo el programa, mobiliario y equipo audiovisual extra de ser requerido. (Resaltados en Gris)
4. Para los traslados de ATO-HOTEL-ATO, otorgar tarifas por persona en presupuesto, sin embargo, proponer tarifas por vehículo para considerar según manifiesto. De ser menos, posterior a la confirmación de las personas, la diferencia se utilizará para mejorar otros servicios. Para los traslados de las demás actividades, considerar los traslados por jornada con al menos un guía coordinador en ambos sitios y de ser posible, con guía en cada vehículo a las distancias largas. En las cenas, considerar tener 1 transporte a disposición durante el evento.
5. El coctel de bienvenida, cena de clausura y brunch de despedida se requerirá trabajar con el DMC para solicitar patrocinios con el objetivo de complementar el concepto y efecto WAO del destino.

PROGRAMA GENERAL

DIA	DESCRIPCIÓN
DIA 0	Llegada de staff
DIA 1	Llegada de staff
DIA 2	Llegada de Invitados/ Check in Sponsor Meet & Greet Cocktail de Bienvenida Networking
DIA 3	Fitness Activity Summit Central Keynote & Deep Dive Session Actividades Turisticas Sponsor Dine Around Networking
DIA 4	Fitness Activity Summit Central Keynote & Deep Dive Session Actividades Turisticas Foam Pool Party Cena de Despedida After Party
DIA 5	Summit Central Spa Appointments Brunch de Despedida Partida de compradores y staff
DIA 6	Partida de staff

Check- in: 26 de septiembre de 2023

Total de habitaciones: 151

Check- out: 02 de octubre de 2023

Peak room nights: 151

FECHA	DESCRIPCIÓN	# HAB.
26 de septiembre 2023	Staff	17
27 de septiembre 2023	Staff	37
28 de septiembre 2023	Compradores+Staff	151
29 de septiembre 2023	Compradores+Staff	151
30 de septiembre 2023	Compradores+Staff	151
01 de octubre 2023	Partida Compradores+Staff	37
02 de octubre 2023	Partida Staff	6

Nota: El hospedaje será en el hotel Westin Playa Bonita, siendo 385 cuartos noches

AGENDA DE SERVICIOS DE TODO EL PROGRAMA

(Incluir fee administrativo/coordiación a montos establecidos en la columna de presupuesto estimado y cotizar los puntos resaltados en gris y otros servicios por contemplar) Presupuesto máximo para toda la actividad: USD 278,000.00 (Impuestos y servicios incluidos)

FECHA	HORA	TIPO DE ACTIVIDAD	PAX	COMENTARIO	PRESUPUESTO ESTIMADO SIN FEE ADMIN
26-septiembre	Según manifiesto	Llegada de Staff PCMA: Meet & Greet Aeropuerto	32	Proveedor: José Madrid. Cotizar Foam board sign con logo PCMA y Live for more	
		Llegada de Staff PCMA: Traslados- según manifiesto	32	HI ACE/ Sprinter /SUV Luxury. Botellas de agua brandeadas y snacks	
		Regalos de Bienvenida y carta de bienvenida	280	Enviar opciones con packaging, branding de la marca y tarjeta de bienvenida con arte	B/.25 por regalo, por persona
		Room Delivery at Westin Playa Bonita	151	Se negocio precio	B/.457.96
		Hotel Alojamiento Westin Playa Bonita con All Inclusive Premium - Cuartos Noches= 536 cuartos noches	536	Westin Playa Bonita nos otorgo un precio especial por persona por habitación por noche	B/.18,559 PCMA cubrirá B/.125,000
27-septiembre	Según manifiesto	Llegada de Staff PCMA: Meet & Greet Aeropuerto	36	Proveedor: José Madrid	
		Llegada de Staff PCMA: Traslados- según manifiesto	36	HI ACE/ Sprinter /SUV Luxury. Botellas de agua brandeadas y snacks	
28-septiembre	Según manifiesto	Llegada de Host Buyers & Guests: Meet & Greet Aeropuerto	212	Proveedor: José Madrid	
	PD	Llegada de Host Buyers & Guests: Traslados- según manifiesto	212	HI ACE/ Sprinter /SUV Luxury. Botellas de agua brandeadas y snacks	
	PD	Check in: 2 empollaradas y 2 caballeros de bienvenida, PCMA (letras grandes), branding del check in privado del Westin Playa Bonita	1	Stand con snacks otorgados por el hotel, bebidas de recibimiento cortesía del hotel	
	18:30 - 19:00	Sponsor Meet & Greet/Welcoming Social en Westin Plaza, Westin Playa Bonita	280	30 cocteleras, iluminación, centro de mesas pequeños, tabletops, música de fondo	
	19:00 - 21:00	Coctel de Bienvenida: Sunset Corona Bar, Westin playa Bonita. Tema: Panama Paradise Beach Bash . Presupuesto máximo incluye: mobiliario, utensilios, decoración, entretenimiento en vivo (Idania Bowman), show de congos, A/V, personal técnico y DJ. Según el concepto	320	Temática: Dar opciones alusivas a Panamá: cultura colonial y su diversidad. Enviar detallando el montaje apropiado	

		a presentar, se puede gestionar en conjunto la solicitud de patrocinio, otorgándole promoción y visibilidad durante el evento a las empresas.		con explicación de temática, entretenimiento, equipo audiovisual e iluminación.	
	21:00 - 24:00	Salsa Social en Salón Arrecife, Westin Playa Bonita. Pareja de Baile de salsa interactiva para enseñar a bailar.	100	Pequeño lounge área, cocteleras, iluminación, AV	
29-septiembre	07:00 – 08:00	Actividad deportiva grupal-opcional. Coordina con el hotel una caminata a sus alrededores	PD		
	07:00 – 17:00	Summit Central en Westin 1	1	Westin 1- Set up por definir. Light snacks y bebidas no alcohólicas (coordinar con hotel). 1 impresora a color	
	07:00 – 08:30	Desayuno Privado en hotel	280	Oceanica. Foam board sign con logo PCMA y Live for more	
	08:30 – 10:00	Keynote Session en Westin 2 y 3	300	Set up tipo auditorio en Mobiliario tipo lounge, sofás diferentes y divertidos. Enviar fotos del mobiliario. AV, LCD projector, pantalla, micrófono, gobo projection	
	10:00 – 11:15	Deep Dive Session en Westin 2 y 3	300	Set up tipo auditorio en Mobiliario tipo lounge, sofás diferentes y divertidos. Enviar fotos del mobiliario. AV, LCD projector, pantalla, micrófono, gobo projection	
	11:00 – 17:00	Actividades a escoger: Gatun Lake Expedition, Sloth Sanctuary Visit & Lunch	40	Gamboa Rainforest Reserve está patrocinado este tour	
	11:00 – 17:00	Actividades a escoger: Zipline, Sloth Sanctuary Visit and Lunch	20	Gamboa Rainforest Reserve está patrocinado este tour. Cotizar zipline	
	11:00 – 17:00	Actividades a escoger: Visiting an Embera Indigenous Village	40	Incluir: transporte, guía bilingüe, sodas, jugos, empanadas, carimañolas, frutas, dulcesitos variados	
	11:00 – 17:00	Actividades a escoger: Miraflores Locks Visitor Center & IMAX Movie	40	Incluir: transporte, guía bilingüe, palomitas, 1 bebida alcohólica o no alcohólica para IMAX	
	11:00 – 17:00	Actividades a escoger: Tee Time at The Santa Maria Golf Club	28	Incluir: transporte, guía bilingüe, box lunch, open bar incluido, boquitas en hoyo 19, palos. The Santa Maria Hotel y Panama Golf Services están	B/.6, 470

			patrocinando una parte.		
	11:00 – 17:00	Actividades a escoger: Casco Antiguo Walking Tour	40	Incluir: transporte, guía bilingüe, beer tasting con 1 cerveza en la Rana Dorada, almuerzo en Nómada Eatery, tiempo libre	
	11:00 – 17:00	Actividades a escoger: Panamanian Flavors Walking Tour	20	Incluir: transporte, guía bilingüe, tour en Mercado Felipe Neri con tasting de jugos naturales, tour mercado del marisco con tasting de ceviches, almuerzo en Nómada Eatery y tour de chocolate realizando 1 barra de chocolate en Nome	
	11:00 – 17:00	Actividades a escoger: Spa en Sensory SPA	280	Westin Playa Bonita nos otorgó un precio especial de \$80.50 por servicio	B/.22, 470
	11:00 – 17:00	Poolside Groove Fest en Inifinty Pool	PD	Cotizar: DJ, Foam board sign con logo PCMA y Live for more	
	12:00 – 13:30	Almuerzo Privado en hotel	280	Oceanica. Foam board sign con logo PCMA y Live for more	
	11:00 – 17:00	Snacks y open bar privado en hotel	280	Cabañita en la playa	
	19:00- 21:00	PROMTUR sponsor dinner en El Santuario, La Compañía	10	Iniciar con una cata de vino en el viñedo y terminar con la cena con carta abierta	
	21:00- 24:00	Late Night Live Music en Lobby Bar	100	Westin Playa Bonita patrocinara la banda en vivo	
30-septiembre	07:00 – 08:00	Actividad deportiva grupal-opcional. Coordina con el hotel una caminata a sus alrededores o yoga	PD		
	07:00 – 17:00	Summit Central en Westin 1	1	Westin 1- Set up por definir. Light snacks y bebidas no alcohólicas (coordinar con hotel). 1 impresora a color	
	07:00 – 08:30	Desayuno Privado en hotel	280	Oceanica. Foam board sign con logo PCMA y Live for more	
	08:30 – 10:00	Keynote Session en Westin 2 y 3	300	Set up tipo auditorio en Mobiliario tipo lounge, sofás diferentes y divertidos. Enviar fotos del mobiliario. AV, LCD proyector, pantalla, micrófono, gobo projection	

10:00 – 11:15	Deep Dive Session en Westin 2 y 3	300	Set up tipo auditorio en Mobiliario tipo lounge, sofás diferentes y divertidos. Enviar fotos del mobiliario. AV, LCD proyector, pantalla, micrófono, gobo projection	
11:00 – 17:00	Actividades a escoger: Gatun Lake Expedition, Sloth Sanctuary Visit & Lunch	40	Gamboa Rainforest Reserve está patrocinado este tour	
11:00 – 17:00	Actividades a escoger: Zipline, Sloth Sanctuary Visit and Lunch	20	Gamboa Rainforest Reserve está patrocinado este tour. Cotizar zipline	
11:00 – 17:00	Actividades a escoger: Visiting an Embera Indigenous Village	40	Incluir: transporte, guía bilingüe, sodas, jugos, empanadas, carimañolas, frutas, dulcesitos variados	
11:00 – 17:00	Actividades a escoger: Miraflora Locks Visitor Center & IMAX Movie	40	Incluir: transporte, guía bilingüe, palomitas, 1 bebida alcohólica o no alcohólica para IMAX	
11:00 – 17:00	Actividades a escoger: Tee Time at Tucan Golf Club	8	Incluir: transporte, guía bilingüe, box lunch, open bar incluido, boquitas en hoyo 19, palos. Tucan Golf Club y Panama Golf Services están patrocinando una parte.	B/.3, 470
11:00 – 17:00	Actividades a escoger: Casco Antiguo Walking Tour	40	Incluir: transporte, guía bilingüe, beer tasting con 1 cerveza en la Rana Dorada, almuerzo en Nómada Eatery, tiempo libre	
11:00 – 17:00	Actividades a escoger: Panamanian Flavors Walking Tour	20	Incluir: transporte, guía bilingüe, tour en Mercado Felipe Neri con tasting de jugos naturales, tour mercado del marisco con tasting de ceviches, almuerzo en Nómada Eatery y tour de chocolate realizando 1 barra de chocolate en Nome	
11:00 – 17:00	Actividades a escoger: Spa en Sensory SPA	280	Incluido arriba	
11:00 – 17:00	Pool-Bubble blast party en Infinity Pool	PD	Cotizar: DJ, Show de Baila Reggaeton (3 horas show) con animadores, flotadores gigantes, balones gigantes.	
12:00 – 13:30	Almuerzo Privado en hotel	280	Oceanica. Foam board sign con logo	

				PCMA y Live for more	
	11:00 – 17:00	Snacks y open bar privado en hotel	280	Cabañita en la playa	
	19:00-22:00	Cena de Despedida: Ballroom Americas 3, Panama Convention Center. Tema: Rainforest Rendezvous . Presupuesto máximo incluye: mobiliario, utensilios, decoración, entretenimiento en vivo (sugerir), show folclorioc,A/V, personal técnico y DJ. Según el concepto a presentar, se puede gestionar en conjunto la solicitud de patrocinio, otorgándole promoción y visibilidad durante el evento a las empresas.	320	Incluir transporte.Temática : Dar opciones alusivas a Panamá: cultura colonial y su diversidad. Enviar detallando el montaje apropiado con explicación de temática, entretenimiento, equipo audiovisual e iluminación. Panama Convention Center patrocinara cena de 3 tiempos con open bar.	
	22:00-22:30	Traslado en Chiva Parrandera PCC-V Centenario.	3	Cotizar traslado en chivas parranderas con tema neón. Incluir accesorios neón.	
	22:00-22:30	Traslado en sprinter de PCC- La Tana, Casco Viejo	3	Incluir accesorios neón.	
	22:00-22:30	Traslado en universe de PCC- WPB	3		
	22:30-01:30	Old Town After-Party Extravaganza at La Tana, Casco Antiguo	100	La Tana nos dio precio especial para open bar. Cantidad por definir	B/.25 por persona
01-octubre	PD	Salidas- Wrap & Go	PD	Área con letrero de foam reservada para el wrap & go para las salidas en la madrugada. Coordinar con hotel	
	08:00 – 12:00	Summit Central en Westin 1	1	Westin 1- Set up por definir. Light snacks y bebidas no alcohólicas (coordinar con hotel). 1 impresora a color	
	08:00 – 12:00	Actividades a escoger: Spa en Sensory SPA	280	Incluido arriba	
	08:00 – 12:00	Brunch de Despedida:Oceanica, Westin Playa Bonita. Tema: Fonda Flavors Brunch . Presupuesto máximo incluye: mobiliario, utensilios, decoración. Según el concepto a presentar, se puede gestionar en conjunto la solicitud de patrocinio, otorgándole promoción y visibilidad durante el evento a las empresas. PROMTUR dará un show de reinas, murga, diabólicos.	320	Temática: Trabajar en conjunto con WPB para la elaboración de la temática.Enviar detallando el montaje apropiado con explicación de temática, entretenimiento, equipo audiovisual e iluminación.	
	Según manifiesto	Salidas -Traslados- según manifiesto	238	HI ACE/ Sprinter /SUV Luxury.	
02-octubre	Según manifiesto	Salidas -Traslados- según manifiesto	42	HI ACE/ Sprinter /SUV Luxury.	
03-octubre	Según manifiesto	Salidas -Traslados- según manifiesto	12	HI ACE/ Sprinter /SUV Luxury.	
OTROS	PD	Fotógrafo por 40 horas	1	N/A	
	PD	Camarografo por 40 horas	1	N/A	
	PD	Banners roll up para hoteles/ATO	4	N/A	

PD	Site Inspection 11-14 Junio (2 Pax)	1	N/A	B/.2,796.74
PD	Pago de 10 membresías de PCMA	1	N/A	B/.10,000
PD	Magnetos para 8 vehículos con logos del evento PCMA & Live for More 1 x 2 pies	1	N/A	

Otros servicios por contemplar en la propuesta:

- Considerar guía en los traslados (de ser distancias + 20 min) y actividades pertinentes.
- Considerar cooler con botella de agua por día por persona en traslados de ATO, coctel de bienvenida, cena de clausura, tours con logo de Panama, Vive por Más

Observaciones y aclaraciones:

- El DMC seleccionado será la empresa que realice y firme los contratos requeridos para la ejecución y cumplimiento de los compromisos del destino.
- **Enviar propuesta con imágenes de vehículos, mobiliario, entretenimiento y decoración contemplado en el presupuesto detallando lo que incluye con sus respectivos precios desglosados por rubro y actividad.**

Requerimientos:

- Enviar perfil y experiencia general de la empresa.
- Propuesta detallada con imágenes de transporte, coordinador principal, productos y servicios solicitados.
- Presupuesto desglosado por rubro/actividad de toda la solicitud contemplando los montos de presupuestos estimados incluyendo el fee de coordinación/administrativo.
- Enviar adjunto los requerimientos legales con vigencia del mes anterior, para corroborar que cumple con lo pertinente. (De ser el proveedor seleccionado, al momento de la contratación, se solicitará enviar los documentos actualizada a la fecha pertinente)

Puntos para considerar en la selección: precio, creatividad e ideas, contemplar todos los puntos solicitados, cumplir con los requerimientos legales y aceptación de método de pago establecido.

Enviar propuesta a nombre de:

Fondo de Promoción Turística

RUC 8-NT-2-738391 DV 34

Cotización debe venir firmada

Tiempo de entrega: Si aplica: Colocar 30 días hábiles o fecha del evento

Garantía: del producto (de ser un producto)

Requerimientos legales:

- **Cédula del Representante legal**
- **Aviso de operaciones**
- **Registro Público**
- **Paz y salvo de la CSS**
- **Paz y salvo de la DGI**
- **Cotización membretada firmada por el Representante Legal**

Método de Pago:

PROMTUR Panamá realizará contrato con la empresa seleccionada que cumple con los requerimientos legales.

El pago es efectuado posterior a la culminación y satisfacción de los servicios y orden de desembolso. Hacemos la salvedad que para gestionar los mismos dependerá de la recopilación y entrega de los documentos apropiadamente.

- **1er pago: 20% del monto total (Coordinación y reservaciones de habitaciones, recintos y personal y proveedores involucrados)**
- **2do pago post evento: 80% del monto total (Cumplimiento de todos los servicios y productos definidos en contrato)**

Tiempo estipulado de pagos: 1 – 2 meses posterior al refrendo y solicitud de cada pago previo o post evento, después de satisfacción de los servicios y entrega de factura.