

Nueva Solicitud de Servicio – Detalles

Código de lead	PPLS-280623-096
Consecutivo Concurso	2023-010-PROMTUR
Fecha de publicación	28 de junio de 2023
Fecha límite de respuesta	07 de julio de 2023
Fecha de decisión	17 de julio de 2023
Tipo de lead	Organizadores de Eventos
Idioma de propuesta	Español
Objeto	Contratación de proveedor para los servicios de la organización, coordinación y logística para la presentación de los avances y resultados del Fondo de Promoción Turística de manera presencial.

Información de Contacto – PROMTUR PANAMA

Nombre y Apellido	Angela Duberly Gamba Pérez	Email	agamba@visitpanama.com sgomez@visitpanama.com
Posición	Coordinadora de Servicios y CRM	Número telefónico	6866-6218

Contacto Principal

Nombre y Apellido	Ver información de Contacto PROMTUR	Email	N/A
Organización	N/A	Número telefónico	N/A
Posición	N/A		
Método preferido de contacto	N/A		
Dirección	N/A		

Información de solicitud de servicios

Nombre del grupo/evento	Segundo Evento de Actualización a la Industria 2023
Cantidad de participantes	150 invitados
Fechas del evento	29 de agosto de 2023 – 10:00 a.m. a 11:30 a.m.
Fechas flexibles	N/A
Detalles generales	El objetivo es mostrar a todo el sector turístico los resultados de la gestión de PROMTUR Panamá durante el primer semestre del año 2023, brindándoles información detallada con data actualizada referente a las cifras alcanzadas y las expectativas previstas para el año 2023.

Descripción de la solicitud de servicios

Solicitud **Presupuesto máximo para toda la actividad: USD \$ 20,000.00 incluidos el impuesto de transferencia de bienes corporales muebles y la prestación de servicios (ITBM)**

Enviar cotización/propuesta contemplando lo siguientes:

Fecha del evento: 29 de agosto de 2023
 Modalidad: presencial e híbrido
 Hora: 10:00 a.m. a 11:30 a.m.
 Plataformas que se requieren: Instagram, Youtube
 Título del evento: Segundo Evento de Actualización a la Industria 2023

Requisitos para el organizador de evento:

- Presentar cotización para evento presencial e híbrido
- Detalles de la empresa a postularse que incluya los eventos que han cubierto, los servicios que ofrecen y cualquier información relevante para su evaluación)
- Apoyo con la logística y coordinación del evento en la modalidad antes mencionada
- Servicios de streaming por 2hr en las plataformas antes mencionadas
- Luces y audiovisual
- Fotógrafo y videógrafo por 1hr
- Pantalla grande para el centro y dos pantallas laterales (pendiente definir tamaño)
- Internet dedicado de 30 MG
- Pantalla de presentador frente a la tarima (esto para que el presentador pueda visualizar las notas o la presentación mientras muestra la presentación en sí a la audiencia en otra pantalla o proyector)
- Impresión gráfica en vinyl de corte y/o sobre sustrato en vinyl adhesivo para el frente del pódium.
- Servicio de traducción simultánea sin consumo de baterías ni insumos contaminantes – sostenible o por medio de una app.
- Tiquetes de estacionamiento cortesía para todos los asistentes al evento
- Pago de impuestos de boletos aéreos para 2 speaker internacionales
- Traslados Aeropuerto Internacional Tocumen - hotel (tbd) - Aeropuerto Internacional Tocumen, para los 2 speaker internacionales.
- Hospedaje por 3 días y 2 noches para 2 speaker internacionales.
- Alimentación por 3 días para 2 speaker internacionales (almuerzos y cenas)

Requisitos para el venue seleccionado:

- Presentar 2 opciones de venues
- Perfil general de la propiedad
- Detallar los espacios seleccionados con nombre, imágenes y capacidades del salón, ejemplos de menús de coffee AM
- Presupuesto por evento y actividad (Incluir impuesto y servicio)
- Mencionar servicios y/o amenidades complementarias.
- Montaje por definir.
- 2 micrófonos, proyector, pointer y podium
- Mesa principal y sillas
- Identificadores (con los nombres y cargos de los ponentes)
- Estación de café y té permanente dentro del salón
- 150 sillas en formato conferencia en la parte delantera forradas con mantel negro
- Cocteleras en la parte trasera forradas con mantelería negra
- Coffee AM ligero que incluya pequeñas boquitas a las 11:00 am con estación de bebidas (jugos, café, té y sodas) afuera del salón con cocteleras (3 boquitas frías y 3 boquitas calientes para 150 personas)
- Decoración sobria

Se elegirá en base a:

- Precio
- Ubicación
- Amenidades y/o servicios complementarios
- Estado actual de las instalaciones de la propiedad

Notas:

- Empresas deben enviar eventos de referencias, portafolio de casos y biografía.

Enviar propuesta a nombre de:

Fondo de Promoción Turística

RUC 8-NT-2-738391 DV 34

Cotización debe venir firmada

Tiempo de entrega: Si aplica: Colocar 30 días hábiles o fecha del evento

Garantía: del producto (de ser un producto)

Para su participación es requerido que la empresa cuente con los siguientes documentos legales al ser seleccionados como el proveedor oficial.

De no cumplir los mismos a la fecha, no es posible su participación.

- Cédula del Representante legal
- Aviso de operaciones
- Registro Público
- Paz y salvo de la CSS
- Paz y salvo de la DGI
- Cotización membretada firmada por el Representante Legal

Forma de Pago:

PROMTUR Panamá realizará un contrato con la empresa seleccionada que cumpla con los requerimientos legales.

La totalidad del pago se realizará posterior a la culminación de todos los servicios.

Tiempo estipulado de pago final: 60 días aproximadamente después de presentar la factura y las evidencias por la prestación de los servicios.