

## Nueva Solicitud de Servicio – Detalles

<b>Código de lead</b>	PPLS-110123-069
<b>Consecutivo Concurso</b>	2023-001-PROMTUR
<b>Fecha de publicación</b>	11 de enero de 2023
<b>Fecha límite de respuesta</b>	18 de enero de 2023
<b>Fecha de decisión</b>	27 de enero de 2023
<b>Tipo de lead</b>	Tour Operador / DMC – Registrados en PROMTUR
<b>Idioma de propuesta</b>	Español
<b>Objeto</b>	Contratación de proveedor para la organización, coordinación logística, desarrollo y adquisición de productos y servicios de traslado aéreo, terrestre, hospedaje, alimentación, experiencias turísticas y eventos de relacionamiento con proveedores locales para el ICCA Regional Director's Annual Meeting y Global Destination Insights Summit – Panama

## Información de Contacto – PROMTUR PANAMA

<b>Nombre y Apellido</b>	Guillermo Vargas / Anna Alfano	<b>Email</b>	<a href="mailto:gvargas@visitpanama.com">gvargas@visitpanama.com</a> ; <a href="mailto:alfano@visitpanama.com">alfano@visitpanama.com</a>
<b>Posición</b>	Gerente de Servicios / Coordinadora	<b>Número telefónico</b>	6780-8940 6298-1067

## Contacto Principal

<b>Nombre y Apellido</b>	Ver información de Contacto PROMTUR	<b>Email</b>	N/A
<b>Organización</b>	N/A	<b>Número telefónico</b>	N/A
<b>Posición</b>	N/A		
<b>Método preferido de contacto</b>	N/A		
<b>Dirección</b>	N/A		

## Información de solicitud de servicios

<b>Nombre del grupo/evento</b>	ICCA Regional Director's Annual Meeting 2023 Global Destination Insights Summit
<b>Cantidad de participantes</b>	9 directores y staff de ICCA + asistentes locales a eventos puntuales 10 – 110 pax
<b>Fechas del evento</b>	14 -17 de marzo de 2023
<b>Fechas flexibles</b>	N/A
<b>Detalles generales</b>	<u>ICCA Regional Director's Annual Meeting 2023</u> Se trata de la reunión de nivel C de ICCA, en la que todos los directores regionales y el director general se reúnen para desarrollar la hoja de ruta estratégica de la asociación para el año siguiente. Suele celebrarse en enero o febrero de cada año. primera vez que este evento se realiza por fuera de Amsterdam, y que orgullo que sea en América Latina.  <u>Global Destination Insights Summit</u> El evento estará abierto a todo el ecosistema local de reuniones de destino y los ponentes serán el CEO de ICCA, 6 directores regionales y el Director de Eventos de ICCA. El contenido será desarrollado por los directores regionales y un comité local.

## Descripción de la solicitud de servicios

**Solicitud** : Cubrir y brindar los productos y servicios relacionados a los eventos en mención

**Presupuesto máximo para toda la actividad: USD 54,000.00 (Impuestos y servicios incluidos)**

1. Se requiere el apoyo, asesoramiento logístico, coordinación y organización de todos los servicios del evento en mención
2. Se requiere que el DMC/Tour operador cubra los gastos de boleto aéreo, hospedaje, alimentación y servicios audiovisuales que otorgará cada hotel, restaurante, actividad y venue involucrado. PROMTUR Panamá realizó lead previamente para definir hoteles involucrados. Se tiene a mano las propuestas de cada uno de los hoteles con tarifas y servicios generales acordados. Los detalles serán definidos con el DMC seleccionado. El DMC cubrirá estos gastos predefinidos considerando el porcentaje de fee administrativo/coordinación a cobrar por el pago de los servicios requeridos. Para estos servicios se ha proporcionado monto total promedio de los servicios cotizados en la actividad, por lo que sólo requiere contemplar el fee administrativo/coordinación de los servicios con los montos establecidos. Estas propuestas se manejarán en conjunto con el DMC.
3. El DMC requiere cotizar y cubrir los demás servicios expuestos en esta solicitud, los cuales incluyen en general: traslados, experiencias turísticas, entretenimiento, guías/personal de apoyo, cenas, decoración y extras en cada actividad de todo el programa, mobiliario y equipo audiovisual extra de ser requerido.
4. El presupuesto máximo para toda la actividad incluye los montos en el presupuesto con fee administrativo/coordinación y el costo máximo de los servicios a cotizar.
5. Para los traslados de ATO-HOTEL-ATO, otorgar tarifas por persona en presupuesto, sin embargo, proponer tarifas por vehículo para considerar según manifiesto. Para los traslados de las demás actividades, considerar los traslados por jornada con guía. En las cenas, considerar tener transporte a disposición.
6. Considerar todos los protocolos de bioseguridad y aforos permitidos en transportes, restaurantes, recintos y/u otros pertinentes.
7. Este evento es realizado en coordinación con ICCA y patrocinado por PROMTUR PANAMÁ.

**ICCA REGIONAL DIRECTOR´S ANNUAL MEETING 2023 - AGENDA**

DIA	DESCRIPCIÓN
<b>DIA 0</b>	Llegada de Regional Directors  Internal Briefing
<b>DIA 1</b>	Regional Directors Meetings  Cena de bienvenida
<b>DIA 2</b>	Regional Directors Meetings  Reunión cena con autoridades locales
<b>DIA 3</b>	Panama Global Insights Summit  Almuerzo con ICCA Members  Cena de Clausura
<b>DIA 4</b>	Site Inspections y partidas

Observaciones: La agenda puede variar según cambios y acciones requeridas cerca a la fecha.

**Check- in: 19 de agosto de 2022**  
**Check- out: 23 de agosto de 2022**

**Total de de habitaciones: 56**  
**Peak room nights: 14**

FECHA	DESCRIPCIÓN	# HAB.	TIPO DE HAB.
19 agosto 2022	Compradores + Staff - Sortis	14	Single rooms
20 agosto 2022	Compradores + Staff - Sortis	14	Single rooms

21 agosto 2022	Compradores + Staff – Westin PB	14	Single rooms
22 agosto 2022	Compradores + Staff – Westin PB	14	Single rooms

**AGENDA DE SERVICIOS DE TODO EL PROGRAMA**

**(Incluir fee administrativo/coordinación a montos establecidos en la columna de presupuesto estimado y cotizar el resto de los servicios y productos solicitados sin exceder el presupuesto) Presupuesto máximo para toda la actividad: USD 54,000.00 (Impuestos y servicios incluidos)**

FECHA	HORA	TIPO DE ACTIVIDAD	PAX	MONTAJE	CANTIDAD	PRESUPUESTO ESTIMADO
		Boleto aéreo (Ver cuadro abajo con destinos) Ppto global \$19,000.00	9	N/A	1	B/.19,000.00
13 DE MARZO	Según vuelo	Llegada de los compradores /expositores internacionales – recibimiento con coctel de bienvenida y amenities en habitación. (PROMTUR Panamá otorgará el regalo de bienvenida)	9	N/A	9	
		Hospedaje de Regional Directors (4 noches X 9 pax) WPY otorgó 2 hab x 5 noches complementarias. Se contemplo en ppto el pago de 7 hab x 4 noches)	9	N/A	36	B/.3,850.00
		Detalle de bienvenida (\$35 por pax) Dar opciones en la propuesta	9	N/A	9	B/.315.00
	PD	Internal Briefing - Board Meeting room	9	Montaje en U o board table, regleta HS Wifi, A/V para live stream connection (micrófono, pantallas, proyector)		Monto Consolidado bajo (AV - Westin Playa Bonita (WPB)
	PD	Cena en hotel buffet o 3 tiempos con 3 copas de vino	9	Rest. del hotel	9	Ver F&B WPB
14 DE MARZO	7:30 - 9:00	Desayuno en hotel	9	Rest. del hotel		NA
	9:00 – 12:15	Regional Directors Meetings - Westin Playa Bonita	9	Montaje en U o board table, regleta HS Wifi, A/V para live stream connection (micrófono, pantallas, proyector)	9	AV - WPB

			Agua, té y café en salón permanente . Wifi	9	F&B WPB	
	12:00	Almuerzo en hotel (buffet del hotel o 2 tiempos, café/té y 2 bebidas no alcohólicas) Westin Playa Bonita	9	Rest. del hotel	9	F&B WPB
	1:30 - 18:00	Regional Directors Meetings - Westin Playa Bonita	9	Montaje en U o board table, regleta, A/V (micrófono, pantallas, proyector)	9	F&B WPB
			9	Agua, té y café en salón permanente con galletas surtidas.	9	F&B WPB
	18:40	Traslado de hotel sede a hotel cena	9	N/A	9	
	19:00	Welcome Dinner - Cena de 3 tiempos con 3 bebidas alcohólicas o open bar - 2h - Otorgar 2 opciones	20	Salón privado en baquete con podium, pantalla, proyector	20	
	21:15	Retorno a hotel	9	N/A	9	
15 DE MARZO	7:30 - 9:00	Desayuno en hotel	9	Rest. del hotel	9	NA
	9:00 – 12:15	Regional Directors Meetings	9	Montaje en U o board table, regleta HS Wifi, A/V para live stream connection (micrófono, pantallas, proyector)	1	AV - WPB
				Agua, té y café con snacks surtidos en salón permanente	9	F&B WPB
	12:00	Almuerzo en hotel (buffet del hotel o 2 tiempos, café/té y 2 bebidas no alcohólicas)	9	Rest. del hotel	9	F&B WPB

	1:30 - 18:00	Regional Directors Meetings	9	Montaje en U o board table, regleta HS Wifi, A/V para live stream connection (micrófono, pantallas, proyector)	9	AV - WPB
			9	Agua, té y café en salón permanente . Wifi	9	F&B WPB
	18:40	Traslado de hotel sede a hotel cena	9	N/A	1	
	19:00	Cena con Autoridades Locales - Cena de 3 tiempos con 3 bebidas alcohólicas o open bar - 2h - Dar 2 opciones	20	Salón privado en baquete con podium, pantalla, proyector	20	
	21:15	Retorno a hotel	9	N/A	9	
16 DE MARZO	7:30 - 9:00	Desayuno en hotel	9	Rest. del hotel	9	NA
	9:00 – 13:00	Panama Global Insights Summit	120	Montaje Tipo teatro(2 micrófonos, bocinas, pantallas, proyector)	1	AV - WPB
				Agua, té y café en salón permanente . Wifi	120	F&B WPB
	11:00	Coffee break AM	120	Afuera de salón con boquitas pesadas (3 saladas y 2 dulces) Incluir sodas varias	120	F&B WPB
	12:00	Almuerzo con ICCA members (buffet del hotel ó 3 tiempos, café/té y 2 bebidas no alcohólicas)	35	Salón privado en baquete con podium, y micrófono.	35	F&B WPB
	18:40	Traslado de hotel sede a hotel cena	9	N/A	9	
	19:00	Cenca de Despedida (3 tiempos con 3 bebidas alcohólicas o open bar - 2h - Dar 2 opciones	35	Salón privado en baquete con podium, pantalla, proyector	35	
	21:15	Retorno a hotel	9	N/A	9	

17 DE MARZO	PD	Desayuno en hotel	9	Rest. del hotel	9	NA
	PD	Site Inspections y experiencia turística (Ciudad de Panamá PD. Contemplar auto privado con guía, snacks y bebidas no alcohólicas. Gamboa (Expedición y Perezosos, Ciudad del Saber (Vsita Breve) serán parte del site) incluir ppto para el almuerzo)	12	NA	10	
	Según manifiesto	Partida de staff y compradores	9	NA	9	

BOLETOS DESTINOS (ROUNDTRIP)	#
Amsterdam	4
Barranquilla	1
Dubai	1
Kuala Lumpur	1
Portland	1
Cape Town	1
<b>TOTAL</b>	<b>9</b>

**Westin Playa Bonita – Presupuesto Global**

DESCRIPCIÓN	MONTO
Presupuesto F&B Westin Playa Bonita	B/.10,000.00
Presupuesto AV Westin Playa Bonita	B/.1,053.95

**Observaciones:**

- Enviar propuesta con imágenes de vehículos, mobiliario, entretenimiento y decoración contemplando en el presupuesto detallando lo que incluye.

**Requerimientos:**

- Enviar perfil y experiencia general de la empresa.
- Propuesta detallada con imágenes de transporte, entretenimiento, productos y servicios solicitados.
- Presupuesto desglosado por rubro/actividad de toda la solicitud contemplando los montos de presupuestos estimados incluyendo el fee de coordinación/administrativo.

**Puntos a considerar en la selección:** experiencia/servicios, precio/presupuesto, concepto/creatividad, propuesta completa, requerimiento legales y método de pago establecido (Al enviar su solicitud, se entiende que el proveedor cumple con los requerimientos legales y acepta el método de pago).

Enviar propuesta a nombre de:

Fondo de Promoción Turística

RUC 8-NT-2-738391 DV 34

Cotización debe venir firmada

Tiempo de entrega: Si aplica: Colocar 30 días hábiles o fecha del evento

Garantía: del producto (de ser un producto)

Para su participación es requerido que la empresa posea los siguientes requerimientos legales al ser seleccionados como el proveedor oficial. Los mismos serán solicitados al proveedor seleccionado.

- Cédula del Representante legal
- Aviso de operaciones
- Registro Público
- Paz y salvo de la CSS
- Paz y salvo de la DGI
- Cotización membretada firmada por el Representante Legal

**Método de Pago:**

PROMTUR Panamá realizará contrato con la empresa seleccionada que cumple con los requerimientos legales.

El pago completo se realizará posterior a la culminación de todos los servicios.

Tiempo estipulado de pago final: 1 a 2 meses aproximadamente después de satisfacción de los servicios y entrega de factura. No obstante, según los tiempos de aprobación, negociación y refrendo, se negociará con el proveedor la posibilidad de realizar un anticipo del monto total previo al evento.